

INFORMAȚII PERSONALE

NICULESCU (STOIAN) DIANA -ELENA

✉ juridic@acn.ro

Stare civila: casatorita, 2 copii

Data nasterii: 07.10.1974, Patarlagele, jud. Buzau.

LOCUL DE MUNCA PENTRU
CARE SE CANDIDEAZĂ
POZIȚIA

Reprezentant zonal, auditor sisteme de management

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ:

1997- PREZENT

CN Administratia Canalelor Navigabile SA Constanta

- Consilier juridic
- Sef Serviciu Juridic
- Director Executiv –Directia Juridica Resurse Umane

2000-2004

SC Agertrans SA Constanta (contract part time)

- Director Calitate

2006-PREZENT

SC Geodys Management Consulting SRL Constanta

- Asociat si Administrator
- Consultant principal, auditor sisteme de management

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

1989-1993

Liceul Teoretic Nicolae Iorga, Nehoiu, jud. Buzau

1993-1997

Universitatea Ovidius Constanta

Facultatea de Drept, Specializarea Stiinte Juridice

Licenta

2005

Auditor Certificat TUV NORD Germania Sisteme de management (calitate ,mediu, sanatate si securitate ocupationala)

Specialist Management KAIZEN

Specialist si auditor sisteme de management al securitatii facilitatilor portuare (Cod ISPS)

2011

Mediator

COMPETENTE
PERSONALECOMPETENȚE DE
COMUNICARE

- bune competențe de comunicare dobândite prin experiența de reprezentare în fața instanțelor judecătorești, consilierea de profil precum și auditurile efectuate la clienți (exclusiv privați)

COMPETENȚE DOBÂNDITE LA
LOCUL DE MUNCĂ

- leadership (în prezent, director executiv al A.C.N. având un număr de 430 salariați și coordonare efectivă a unei structuri formate din 2 servicii și 3 birouri.)
- administrator și consultant al unei societăți private de consultanță în management și audit având portofoliu cu precădere în domeniul portuar. În cadrul acestor proiecte am avut ca obiectiv eficientizarea proceselor, elaborarea procedurilor de lucru, instruirea personalului, stabilirea și monitorizarea obiectivelor, elaborare planuri de dezvoltare și strategii, auditarea activității și identificarea potențialului de îmbunătățire.

- Buna cunoaștere a proceselor decizionale prin participarea de peste 19 ani în echipele succesive de conducere a companiei (comitet de conducere, comitet director etc)

- Competente în implementarea managementului privat în cadrul companiilor de stat (încă din 2012 am fost implicată în activitatea de implementare OUG nr.109/2011, asigurând secretariatul Consiliului de Administrație și cel al Adunării Generale a Acționarilor și avizând legalitatea documentelor elaborate);

- Cunoaștere a proceselor de relaționare cu clienții, negocieri și soluționări litigii (toate instanțele judecătorești, inclusiv reprezentare la Înalta Curte de Casație și CEDO);

- Negociator cu sindicatele și reprezentanții salariaților (peste 15 contracte colective de muncă semnate, 0 conflicte de muncă, 0 litigii de muncă pierdute în fața instanțelor judecătorești);

- Specialist în conflicte de interese, incompatibilități, proceduri antifraudă (coordonez în mod direct această activitate în cadrul Direcției);

- Specialist în achiziții publice (inclusiv proceduri finalizate prin contracte finanțate din fonduri UE, sau FIDIC)- am avut calitatea de Președinte al comisiei de analiză a ofertelor în cadrul celui mai mare contract de infrastructură cu finanțare europeană atribuit în 2013);

- Buna cunoaștere a proceselor de stabilire a obiectivelor manageriale, mai ales prin prisma business-ului privat pe care îl desfășor;

- Cunoaștere a proceselor de management al resurselor umane, inclusiv reorganizare societăți, structuri organizatorice, fișe de post, organigrame. (în 1998, am participat direct la reorganizarea ACN R.A. și înființarea actualei CN.AC.N. SA și trei societăți comerciale privatizate ulterior);

- Specializare în dreptul concurenței, politici comerciale al întreprinderilor cu caracter de monopol natural sau artificial;

- Specializare în legislația proprietății publice, concesiuni, subconcesiuni, închirieri ale bunurilor aparținând domeniului public;

ABILITĂȚI PERSONALE

- fire echilibrată, calmă, analitică, pozitivă, adeptă a managementului participativ

COMPETENȚE
INFORMATICE

- o bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™

LIMBI STRAINE

Engleză

PERMIS DE CONDUCERE

- Categ. B

INFORMAȚII SUPLIMENTARE

