

## CONTRACT DE ACHIZIȚIE SECTORIALĂ DE SERVICII

nr. 1741 / 06.12.2021

În temeiul:

Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârii Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1061 din 29.12.2016);

Raportului procedurii de atribuire a contractului de achiziție sectorială nr.15689 din 06.08.2021 s-a încheiat prezentul Contract sectorial de servicii pentru elaborare „**Studiu de Fezabilitate Parc solar fotovoltaic – sediu ACN Agigea**”

între :

**Compania Națională “Administrația Canalelor Navigabile” S.A.** Constanța sediul în localitatea Agigea, str. Ecluzei nr. 1, județ Constanța, cod poștal 907015, Romania, telefon 004.0241.702.700; 004.0241.702.705, fax 004.0241.737.711; 004.0241.738.597, email compania@acn.ro, număr de ordine în registrul comerțului J13/2361/1998, cod de înregistrare fiscală RO 11087755, cont RO 23 BACX 0000 0092 0045 6014 UNICREDIT BANK, reprezentată legal prin: dl.**Daniel GEORGESCU**, având funcția de **Director General**, în calitate de entitate contractantă, denumită în continuare „*Entitate Contractantă*” sau „*Beneficiar*”, pe de o parte,

și

**SC SMM INVEST CO SRL** cu sediul în București str. Niculescu Bazar nr.31, cod postal 021873 , tel:0770709615, Fax:0318161767, email iostoica@gmail.com., înmatriculată la Registrul Comerțului, număr de ordine în Registrul Comerțului J40/11476/2005, cod de înregistrare fiscală RO17735929 , cont nr. RO69BREL0002001047501000 deschis la Libra Internet Bank reprezentată legal prin dl.**Ionuț Gabriel STOICA** având funcția de **Administrator**, în calitate de prestator de servicii, denumit în continuare „*Prestator*” sau *Contractant*, pe de altă parte,

denumite în continuare în mod individual „Partea” și în mod colectiv „Părțile”,

Părțile au convenit încheierea prezentului Contract sectorial de servicii, în următoarele condiții:

### Articolul 1 - Termeni și Definiții

Următoarele definiții sunt aplicabile Contractului sectorial de servicii:

Entitatea Contractantă	Compania Națională “Administrația Canalelor Navigabile” S.A. Constanța entitatea (organismul, autoritatea, instituția) care inițiază și implementează proiectele aprobate spre finanțare în cadrul POIM 2014 - 2020 (conform Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare) și este persoana definită ca Entitate Contractantă și Beneficiar în Contractul de prestare servicii
Organismul Intermediar	organismul public care asigură gestionarea asistenței financiare prin

Transport	Instrumentele Structurale
Buget :	tabelul în care este defalcată valoarea contractului, evidențiind ratele de onorarii și cheltuielile incidentale
Caiet de sarcini:	documentul, care definește obiectivele Serviciilor, specificând, acolo unde este cazul, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Prestatorul și rezultatele ce trebuie realizate de către acesta Legea definește specificații tehnice care reprezintă de fapt caietul specificații tehnice - cerințe, prescripții, caracteristici de natura tehnica ce permit fiecarui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității entității contractante.
Comisia:	Comisia Europeană
Conflict de interese	Înseamnă orice eveniment care influențează capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Entității Contractante sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului, în sensul Legii aplicabile, prin conflict de interese se înțelege orice situație în care personalul entității contractante sau al unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele entității contractante care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea sau independența lor în contextul procedurii de atribuire.
Contract Sectorial de servicii/contract	Contractul de servicii și toate anexele sale, acordul de voință cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între un operator economic, numit prestator și entitatea contractanta, numita achizitor în vederea îndeplinirii integrale și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin contract. Contractul administrativ cu titlu oneros, încheiat în scris între Compania Națională "Administrația Canalelor Navigabile" S.A. Constanța, pe de o parte, și unul sau mai mulți operatori economici, pe de altă parte, având ca obiect elaborare „Studiu de Fezabilitate Parc solar fotovoltaic – sediu ACN Agigea”, incluzând toate anexele la acesta și toate documentele încorporate în acesta împreună cu orice acte adiționale. Acest contract este un contract cu sumă forfetară în care serviciile sunt remunerate în baza aprobării rapoartelor și documentelor
Data semnării Contractului	Data înregistrării oficiale a Contractului la Beneficiar după semnarea contractului de către ultima parte semnatară, respectiv Prestator
Dispoziție Beneficiarului	a ordin/instrucțiune scrisă emisă de Beneficiar
Documentație atribuire	de documentul achiziției în baza căreia s-a derulat achiziția sectoriala ce are ca rezultat încheierea prezentului Contract Sectorial de Servicii. Lege: documentația de atribuire - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției sectoriale, obiectul contractului sectorial și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice sau documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de catre

	candidati si ofertanti, informatiile privind obligatiile generale aplicabile
Despăgubire Generală:	suma, neprevăzută expres în Contractul de Prestare Servicii, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării Contractului de Servicii de către cealaltă parte
Forță majoră	greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte armate, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni puternice, inundații, deversări și alte calamități naturale, conflicte civile, explozii, și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență.
Garanția de bună execuție	garanția constituită de către Prestator, având regimul reglementat prin Lege. Garanția autonomă constituită de Prestator în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a Contractului Sectorial. Garanția de bună execuție a contractului se constituie de către contractant în scopul asigurării entității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului sectorial/contractului subsecvent.
Legea si limba aplicabilă:	Legea Română. Limba oficiala a contractului este limba romana
Lună	lună calendaristică
Ordinul de începere al Contractului:	notificarea emisă de către Beneficiar prin care înștiințează Prestatorul data la care acesta va începe prestarea serviciilor
Penalitate Contractuală	despăgubirea stabilită în Contractul Sectorial de Servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în conformitate cu prevederile din Contractul Sectorial de Servicii
Managerul de Proiect	persoana responsabilă pentru monitorizarea implementării proiectului din cadrul Entității Contractante /Prestatorului
Onorarii	reprezintă suma plătită Prestatorului cu scopul acoperirii cheltuielilor făcute pentru efectuarea prestațiilor de către experții Prestatorului. Onorariile sunt cele indicate in Anexa VII ~ Buget și alocare zile
Prestator	ofertantul care a devenit parte în Contract pentru a desfășura Serviciile, în conformitate cu prezentul Contract Sectorial de Servicii
Personalul	înseamnă persoanele angajate de Prestator sau de oricare dintre subcontractanți si însărcinate cu prestarea serviciilor sau orice lucru legat de acestea
Proiect	proiectul în legătură cu care sunt furnizate Serviciile în baza Contractului Sectorial de Servicii
Servicii	înseamnă orice activități ce vor fi desfășurate de către Prestator în baza Contractului Sectorial de Servicii, inclusiv toate activitățile care necesita exercitarea unui rol de consultanță
Subcontractant	înseamnă orice persoana sau entitate căreia Prestatorul îi subcontractează orice parte din activități
Termene limita	acele perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare actului sau evenimentului care reprezintă momentul de început al acelor perioade. Termenul de zi sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit în cazul în care ultima zi a termenului se împlineste într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare.
Valoarea Contractului	Suma stabilită la Articolul 3 al Contractului Sectorial de Servicii și care reprezintă bugetul total al Contractului Sectorial de Servicii.
Zi/Zile	zi/zilele calendaristice, în afară cazului în care se precede expres că sunt

	<p>zile lucrătoare. Termenul exprimat în zile începe sa curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Entității Contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare</p>
--	---

Acolo unde în context sunt folosite cuvinte la singular acestea vor fi considerate și la plural și viceversa, iar cuvintele la masculin vor fi considerate și la feminin și viceversa.  
Cuvintele referitoare la părți, ca profesioniști, constituiți după formele lor de organizare potrivit legii, persoane fizice/juridice vor include societățile și companiile, PFA, etc .

## Articolul 2 - Obiectul contractului

2.1 - Obiectul Contractului Sectorial de Servicii este de elaborare „**Studiu de Fezabilitate Parc solar fotovoltaic – sediu ACN Agigea**” (denumit în continuare »*Serviciile*)

## Articolul 3 - Valoarea contractului

3.1 - Acest contract, a cărui valoare este stabilită în lei, este un contract cu preț ferm .

**Valoarea Contractului este de 558.000,00 lei, fără TVA**, la care se adauga **TVA** conform legislației in vigoare din România, respectiv **106.020,00 lei**.

Beneficiarul nu acordă avans.

3.2 - Valoarea Contractului este fermă pentru prestarea serviciilor incluse în contractul inițial. Pentru serviciile prestate plățile datorate de Achizitor Prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

## Articolul 4 - Durata contractului / Data de începere a prestării serviciilor

4.1 - **Durata contractului este de 6 (șase) luni.**

Beneficiarul va emite Certificatul de finalizare a obligațiilor prevăzute în Contract după verificarea și aprobarea documentelor/livrabilelor, nu mai târziu de 2 (doua) luni de la finalizarea prestării serviciilor.

4.2 - Data intrării în vigoare a Contractului este Data semnării Contractului, sub condiția:

- constituirii Garanției de Bună Execuție în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării de către ambele parti.

- prezentării Asigurării de răspundere profesionala, reprezentand 100 % din valoarea prezentului contract, in valoare de 558.000,00 lei fără TVA, in condițiile Art.10 din Contractul sectorial de servicii

- dovada modalitatii de desfasurare a activitatii de către Managerul de Proiect/Contract, experții cheie/non cheie ai Prestatorului in condițiile Art.13 din Contractul sectorial de servicii.

4.3 - Data de începere a prestării serviciilor va fi notificată de către Beneficiar prin Ordinul de începere al Contractului, după data intrării în vigoare a contractului sub condiția îndeplinirii integrale a cerinței prevăzute la art 4.2 din Contractul Sectorial de Servicii. Prestatorul, în baza notificării emise de către Beneficiar, va face pregătirile necesare pentru mobilizarea echipei și echipamentelor necesare implementării Contractului.

4.4 - Durata Contractului Sectorial de Servicii poate fi prelungită, fără costuri suplimentare, peste perioada menționată la art. 4.1. în situația în care prestarea serviciilor nu se încadrează în graficele de prestare prevazute în Caietul de Sarcini. Aceasta prelungire a duratei contractului se poate face numai în cazuri bine justificate când finalizarea unei activități depinde de aprobări care întârzie din cauze ce nu pot fi imputate ca fiind exclusiv din vina Prestatorului și fără aplicarea de penalități.

4.5 - In situația neconstituirii Garanției de Bună Execuție și a celorlalte documente așa cum a fost solicitată la art. 4.2, Contractul Sectorial de Servicii va fi considerat reziliat de drept, părțile fiind repuse în situația anterioara semnării sale, nemaifiind necesară nicio decizie a vreunei instanțe judecătorești

și, de asemenea Beneficiarul netrebuind să îndeplinească vreo altă formalitate de notificare sau de alta natura, prin care sa aduca la cunoștință acest fapt. Punerea în întârziere a Prestatorului rezultă din simplul fapt al neexecutării obligației prevăzute în cadrul acestui articol.

#### Articolul 5 - Documentele Contractului

Prestatorul va îndeplini serviciile în termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract, care include, în ordinea enumerării, prezentul Contract împreună cu orice Act Adițional la acesta, și următoarele anexe:

Anexa I	Caietul de Sarcini și Instrucțiunile pentru ofertanți din Documentația de atribuire, inclusiv Clarificări și/sau Modificări la Documentația de Atribuire făcute înainte de deschiderea ofertelor
Anexa II	Propunerea Tehnică inclusiv Clarificări din perioada de evaluare
Anexa III	Propunerea Financiară inclusiv Clarificări din perioada de evaluare (formularul de oferta face parte din propunerea financiară,)
Anexa IV	Graficul prestare servicii
Anexa V	Documentele menționate la art.4.2. din Contract
Anexa VI	Garantia de buna executie
Anexa VII	Convenții
Anexa VII .1	- convenție privind securitatea și sănătatea în muncă;
Anexa VII .2	- convenție în situații de urgență;
Anexa VII.3	- convenție de protecția mediului;
Anexa VII.4	- convenție privind protecția datelor cu caracter personal
Anexa VIII	Acordul de Asociere-nu este cazul
Anexa I	Acordul de subcontractare

În cazul oricărei contradicții care poate apărea între documentele de mai sus, prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de prioritate stabilită conform succesiunii menționate mai sus.

Cuvintele și expresiile vor avea aceleași înțelesuri care le sunt atribuite în prezentul Contract de Prestări Servicii.

Actele Adicionale vor avea prioritatea documentelor pe care le modifică.

#### Articolul 6 - Obligațiile generale ale Prestatorului

6.1 - Prestatorul va presta Serviciile și își va îndeplini atribuțiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract Sectorial de Servicii și a celorlalte documente prevăzute la Articolul 5, cu respectarea termenelor limite stabilite pentru fiecare etapă de realizare a Serviciilor. Prestatorul va executa Serviciile cu atenție, eficiența și diligența, conform celor mai înalte standarde profesionale.

6.2 - Prestatorul se va conforma Dispozițiilor (ordinelor și/sau instrucțiunilor) emise de Beneficiar. Când Prestatorul apreciază ca Dispozițiile (ordinele și/sau instrucțiunile) Beneficiarului nu corespund scopului Contractului Sectorial de Servicii, acesta va notifica Beneficiarul în 15 de zile de la data primirii Dispoziției Beneficiarului, sub sancțiunea decăderii din termen. Executarea Dispoziției nu va fi suspendată prin aceasta notificare.

6.3 - Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la Contractul Sectorial de Servicii drept private și confidențiale și, cu excepția cazului în care este necesar pentru executarea Contractului, nu va publica sau divulga niciun element al Contractului Sectorial de Servicii fără acordul scris prealabil al Beneficiarului.

Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării documentelor și informațiilor care îi sunt puse la dispoziție în scopul executării Contractului Sectorial de Servicii, decizia finală va aparține Beneficiarului.

6.4 - Dacă Prestatorul este o asocieră alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuți solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contractul Sectorial de Servicii. Persoana desemnată de asocieră să acționeze în numele sau în cadrul Contractului Sectorial de Servicii va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual asocieră.

6.5 - Orice modificare a componenței Asocierii (cu excepția cazului în care unul din membrii Asocierii intra în procedura falimentului, primește un ordin de sechestru împotriva sa sau dacă se întâmpla orice alt eveniment care, conform prevederilor legale în vigoare, are un efect similar cu cel al oricărei astfel de situații și ceilalți membri ai Asocierii preiau integral obligațiile și responsabilitățile acestuia) fără acordul prealabil scris al Beneficiarului va fi considerată o încălcare a Contractului Sectorial de Servicii, părțile inițiale ale Asocierii fiind în continuare ținute solidar și indivizibil responsabile de îndeplinirea obligațiilor din Contractul Sectorial de Servicii.

6.6 - Prestatorul va face demersurile necesare pentru a se asigura ca finanțarea UE a fost mediatizată corespunzător.

6.7 - Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura ca și personalul sau, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia, și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea acelorași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi Entitatea Contractantă / Beneficiarul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor legale în vigoare de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

#### **Articolul 7 - Asigurarea informațiilor**

7.1 - Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului cu promptitudine orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Beneficiarului (a sfârșitul perioadei de execuție a contractului).

7.2 - Beneficiarul va colabora, atât cât este posibil, cu Prestatorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urma le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului.

#### **Articolul 8 - Codul de conduită**

8.1 - Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Beneficiar conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu proiectul sau serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a Beneficiarului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu Beneficiarul. Nu va angaja Beneficiarul în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia și va prezenta aceasta obligație în mod clar ternilor, dacă va fi cazul.

8.2 - Pe perioada prestării serviciilor Prestatorul și personalul său vor respecta drepturile omului și se obligă să nu aduca atingere obiceiurilor politice, culturale și religioase dominante în România.

8.3 - Când Prestatorul sau oricare din subcontractanții sai, personalul, experții, agenții sau subordonații săi se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind Contractul Sectorial de Servicii sau orice alt contract încheiat cu Beneficiarul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu Contractul Sectorial de Servicii sau cu orice alt contract încheiat cu Beneficiarul, Beneficiarul poate decide încetarea Contractului Sectorial de Servicii conform Articolului 25 din Contractul Sectorial de Servicii, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Prestator în baza Contractului Sectorial de Servicii.

8.4 - Plățile către Prestator aferente Contractului Sectorial de Servicii vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din Contractul Sectorial de Servicii, și atât Prestatorul cât și personalul sau salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retributie în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din Contractul Sectorial de Servicii.

8.5 - Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada prestării serviciilor, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestora, și după încetarea Contractului Sectorial de Servicii. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Beneficiarului, Prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștința și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările

primite în cursul său ca rezultat al derulării Serviciilor. Totodată, Prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna Beneficiarului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul prestării serviciilor.

8.6 - Prestatorul va prezenta Beneficiarului, la cerere, dovezi evidențiind condițiile în care contractul este derulat.

8.7. - Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului.

8.8. a) Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese.

b) Orice conflict de interese apărut în timpul executării contractului trebuie notificat în scris Beneficiarului, în termen de 5 de zile de la apariția acestuia.

c) Prestatorul va înlocui, în 7 zile și fără vreo compensație din partea Beneficiarului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații, care se regăsește într-o astfel de situație.

d) Beneficiarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar.

8.9. Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferente acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv pentru cauza imorală.

8.10. Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații. În cazul în care prestatorul nu-și menține independența, achizitorul, fără afectarea dreptului acesteia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea deplin drept și cu efect imediat a contractului.

## **Articolul 9 - Sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor Prestatorului**

9.1 - Pe cheltuiala sa, Prestatorul va despăgubi Beneficiarul pentru orice încălcări ale prevederilor legale în vigoare din partea personalului său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu, și va proteja, apăra și despăgubi Beneficiarul, agenții și salariații acestuia împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din executarea Contractului Sectorial de Servicii de către Prestator, în următoarele condiții:

a) - Prestatorul să fie notificat de către Beneficiar despre asemenea acțiuni, revendicări, pierderi sau pagube, după ce Beneficiarul a luat cunoștință despre acestea;

b) - răspunderea Prestatorului se va limita la acțiuni, plângeri, pierderi ori pagube produse în mod direct ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale și nu va include răspunderea ca urmare a unor fapte imprevizibile, consecințe indirecte ale unei asemenea neîndepliniri.

9.2 - În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile din Contractul Sectorial de Servicii, acesta pe cheltuiala sa, la cererea Beneficiarului, va înceta imediat de la data primirii unei asemenea cereri, orice prestație necorespunzătoare a Serviciilor.

9.3 - Prestatorul nu va răspunde pentru orice acțiuni, plângeri, pierderi și pagube ocazionate de:

a) - omisiunea Beneficiarului de a lua act de orice recomandare sau neluarea în considerare a oricărui act, decizie sau recomandare din partea Prestatorului, sau ia solicitarea Beneficiarului să implementeze o decizie ori recomandare cu care Prestatorul nu este de acord sau cu privire la care își exprimă serioase rezerve, în măsură în care Beneficiarul a acționat fără bună credință sau fără o altă justificare rezonabilă, fiind necesară totodată existența unei justificări temeinice din partea Prestatorului cu privire la recomandarea, actul, decizia prezentate; sau

b) - îndeplinirea necorespunzătoare a instrucțiunilor Prestatorului de către agenți, salariați ori consultanți independenți ai Beneficiarului, cu condiția ca o asemenea nerespectare să nu fie rezultatul indicațiilor exprese ale Beneficiarului, caz în care prevederile subparagrafului a) de mai sus se vor aplica și sub condiția ca aceasta executare necorespunzătoare să nu fie datorată vreunei constrângeri legale și/sau deontologice.

9.4 - După prestarea serviciilor, Prestatorul va putea fi ținut răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale prevăzute în Contract, într-un interval de timp stabilit conform prevederilor legale.

9.5 - Prestatorul va furniza Beneficiarului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care sunt îndeplinite obligațiile conform prezentului Contract.

9.6 - Dacă Prestatorul, din vina sa exclusivă, nu prezintă unul sau mai multe rapoarte sau orice alte documente menționate în prezentul Contract, în perioadele specificate în Caietul de Sarcini, Beneficiarul va fi îndreptățit, fără a mai fi necesară nicio notificare în acest sens, la sume reprezentând penalități de întârziere, pentru fiecare zi de întârziere, care va trece din momentul termenului limită de transmitere prevăzut în Caietul de sarcini până în momentul efectiv al transmiterii acestor documente. Valoarea penalităților va fi de 0,05 % / zi de întârziere din Valoarea Contractului.

În cazul în care Prestatorul nu va plăti contravaloarea penalităților, recuperarea sumei aferente penalităților se va efectua automat din executarea Garanției de Bună Execuție. Prestatorul va avea obligația ca în termen de 5 zile lucratoare să reîntregească această garanție raportat la restul rămas de executat.

Valoarea totală a penalităților datorate pentru întârzierea în predarea rapoartelor nu poate depăși valoarea contractului.

9.7 - Dacă penalitățile depășesc mai mult de 20 % din Valoarea Contractului Sectorial de Servicii, Beneficiarul, după notificarea Prestatorului, poate să dispună rezilierea Contractului Sectorial de Servicii în conformitate cu prevederile Articolul 25 din Contractul Sectorial de Servicii.

9.8 - Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra pe cheltuiala sa, Beneficiarul, pe agenții și salariații acestuia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune ori omisiune a Prestatorului, personalului salariat ori contractat de acesta, inclusiv conducerea, în executarea Serviciilor, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale sau a drepturilor terților privind brevetele, mărcile comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală, precum dreptul de autor.

9.9 - Beneficiarul va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea Contractului Sectorial de Servicii, inclusiv în perioada executării lucrărilor de construcție aferente, în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează Contractul Sectorial de Servicii.

## **Articolul 10 - Asigurări și securitatea muncii**

10.1 - Prestatorul va respecta dispozițiile legislației în materie de sănătate și securitate în muncă.

10.2 - Pe perioada îndeplinirii obligațiilor conform Contractului Sectorial de Servicii, Prestatorul va încheia asigurare medicală, pentru sine și pentru ceilalți salariați sau personal contractat de acesta în baza Contractului Sectorial de Servicii. Beneficiarul nu și va asuma responsabilitatea privind cheltuielile medicale și de sănătate ale Prestatorului ori ale personalului salariat sau contractant, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu.

10.3 - În termen de 10 de zile de la data semnării contractului, Prestatorul va furniza dovezi ale încheierii poliței/politelor de asigurare și ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, oricând i se va solicita de către Beneficiar.

10.4 - Prestatorul va lua măsuri de securitate privind personalul său, salariat ori contractat, în funcție de gradul de pericol fizic cu care sunt confrunțați. Prestatorul va furniza și va transmite către Autoritatea Contractantă, înainte de semnarea contractului de prestări servicii, dovada încheierii asigurarilor definite la art. 10.3.

10.5 - Prestatorul va fi răspunzător de monitorizarea nivelului de risc fizic la care este supus personalul salariat ori contractat care locuiește în Statul pe teritoriu! căruia prestează serviciile și de informarea continuă a Beneficiarului cu privire la acest aspect. Dacă Beneficiarul ori Prestatorul au cunoștință de o amenințare iminentă cu un pericol asupra vieții ori sănătății personalului salariat ori contractat, Prestatorul poate lua măsuri urgente de punere la adăpost a persoanelor a căror siguranță este amenințată. Dacă astfel de acțiuni au fost întreprinse de către Prestator, ele vor fi comunicate de urgență Beneficiarului și pot conduce la suspendarea Contractului Sectorial de Servicii conform Articolul 24 din Contractul Sectorial de Servicii.

## **Articolul 11 - Drepturi de proprietate intelectuală**

11.1 - Orice rapoarte și date precum hărți, diagrame, schițe, Instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de



către Prestator sau de către personalul sau salariat ori contractat în executarea Contractului Sectorial de Servicii vor deveni proprietatea exclusivă a Beneficiarului, pe măsură ce sunt produse și însușite de Beneficiar. Până la data finalizării Contractului Sectorial de Servicii, Prestatorul va remite toate aceste documente și date Beneficiarului. Prestatorul nu va utiliza aceste documente ori date în scopuri care nu au legătură cu Contractul Sectorial de Servicii, fără aprobarea prealabilă în scris a Beneficiarului.

11.2 - Prestatorul nu va publica articole referitoare la Serviciile prezentului contract, nu va utiliza informațiile/documentele/datele aferente acestui Contract Sectorial de Servicii în cursul prestării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Beneficiar.

11.3 - Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului Sectorial de Servicii vor fi proprietatea exclusivă a Beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

## Articolul 12 - Scopul Serviciilor

12.1 - Scopul Serviciilor este precizat în Caietul de Sarcini din Anexa I și în Documentația de atribuire, cu modificările și clarificările la aceasta.

12.2 - În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini, prevalează prevederile Caietului de Sarcini.

12.3 - Prestatorul își va îndeplini obligațiile stabilite prin prezentul contract precum și pe cele stabilite în Caietul de Sarcini, cu respectarea legislației în vigoare ce reglementează pregătirea documentației necesare în vederea transmiterii aplicației de finanțare din Fonduri Structurale, în cazuri în care furnizarea informațiilor/pregătirea aplicației de finanțare este inclusă în scopul serviciilor.

12.4 - Prestatorul trebuie să presteze toate serviciile stabilite prin Contractul Sectorial de Servicii, asumându-și răspunderea specifică pentru fiecare dintre categoriile de servicii prestate. Dacă Serviciile ori o parte a acestora presupun elaborarea proiectului tehnic, instrucțiunilor și/sau a desenelor de execuție, Prestatorul le va elabora cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile, precum și cu respectarea prevederilor Caietului de Sarcini, respectând totodată procedurile general recunoscute și acceptate și standardele existente sau care apar pe perioada executării obligațiilor contractuale, ținând cont și de ultimele cerințe în materie de elaborare a proiectului tehnic precum și a desenelor de execuție.

12.5 - Documentația tehnico - economică pregătită de către Prestator în scopul lansării procedurilor de achiziție pentru achiziția execuției lucrărilor/produselor/prestării serviciilor cerute, în forma corectă și completă, trebuie să conțină toate documentele necesare pentru selecția antreprenorilor, prestatorilor de servicii și furnizorilor în conformitate cu legislația în vigoare și cerințele Beneficiarului. Beneficiarul va oferi Prestatorului informația necesară pentru redactarea părții administrative a documentației tehnico economice. Prestatorul se va asigura că specificațiile și desenele și toate documentele care au legătură cu achiziția de execuție lucrări, produse și prestări servicii sunt pregătite pe baza unor criterii imparțiale în vederea promovării **competitivității între ofertanți**.

## Articolul 13 - Personalul și echipamentul

13.1 a) - Prestatorul trebuie să informeze Beneficiarul cu privire la întreg personalul pe care intenționează să-l utilizeze pentru implementarea Contractului Sectorial de Servicii, altul decât personal cheie/principal ale căror CV-uri sunt incluse în Anexa la Contractul Sectorial de Servicii. În Caietul de Sarcini din Anexa I se vor specifica activitățile și responsabilitățile personalului. Beneficiarul are dreptul să respingă personalul propus de către Prestator.

b) Sub sancțiunea neperfectării contractului, Prestatorul are obligația de a face dovada modalitatilor legale de desfășurare a activității Managerului de proiect/contract, experților cheie și non cheie (contract de muncă, prestări servicii, colaborare etc)

13.2 - Toate persoanele care vor lucra în cadrul contractului cu aprobarea Beneficiarului vor începe îndeplinirea sarcinilor ce le revin la data ori în cadrul perioadei stabilite în Contractul Sectorial de Servicii, sau, în caz contrar, la data sau în perioada notificată Prestatorului de către Beneficiar.

13.3 - Prestatorul:

a) - va înainta Beneficiarului în termen de maxim 10 zile de la data de începere a Contractului Sectorial de Servicii de către părți, programul propus pentru mobilizarea personalului, în concordanță cu Anexa I a Contractului Sectorial de Servicii;

b) - va informa Beneficiarul privind data sosirii și plecării fiecărui membru al personalului.

13.4 - Prestatorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu personalul salariat ori contractat, echipamentul și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia.

13.5 - Prestatorul are obligația de a asigura personal care să îndeplinească cerințele menționate în Anexa I - Caietul de Sarcini, simultan cu prevederile legislației în vigoare. În cazul în care un membru al personalului trebuie înlocuit, persoana înlocuitoare trebuie să îndeplinească aceleași criterii de calificare solicitate în Documentația de Atribuire.

13.6 - Prestatorul are obligația de a asigura prezența personalului, pe toată durata Contractului. Prestatorul are obligativitatea de a asigura desfășurarea activităților stipulate în contract prin acoperirea cu personal Specializat pe toată durata implementării contractului. Prestatorul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada contractului, Managerul de contract/proiect, Experții Cheie/principali și cei non cheie afectați fiecăruia dintre servicii vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.

13.7 - Prestatorul nu va efectua schimbări în cadrul personalului nominalizat fără aprobarea prealabilă scrisă a Beneficiarului. Aprobarea scrisă a Beneficiarului va specifica articolul aplicabil schimbării respectiv 13.9 sau 13.10 și se va emite în termen de maxim 30 zile de la primirea documentelor justificative în forma completă și corectă. Aprobarea înlocuirii unui expert produce efecte cu data emiterii acesteia de către Beneficiar.

13.8 - În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligația de a nu efectua schimbări în cadrul personalului stabilit fără aprobarea prealabilă scrisă a Beneficiarului stipulată la art. 13.7, acesta va fi obligat la plată către Beneficiar a unei penalități în cuantum de 0,5 % din valoarea contractului.

13.9 - În situația în care un membru al personalului cheie/expert principal sau non cheie trebuie înlocuit la solicitarea Prestatorului acesta va transmite beneficiarului conf. art.13.5, pentru verificare și aprobare o copie a CV ului acestora și al adocumentelor justificative menționate în caietul de sarcini din documentatia de atribuire prin care demonstrează îndeplinirea criteriilor de calificare. În cazul respingerii acestora, Beneficiarul va notifica în scris motivele respingerii și termenul de prezentare a unei noi propuneri.

13.10 - Prestatorul nu poate înlocui Managerul de contract/proiect decât pentru motive asimilate cazului fortuit și acceptate de Beneficiar, sub sancțiunea rezilierii contractului. Acceptarea Beneficiarului va fi explicită, neexistând obligația acestuia de a justifica un eventual refuz.

13.11 - Pe parcursul derulării executării Contractului Sectorial de servicii, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Beneficiarul poate solicita înlocuirea dacă consideră că un membru al personalului cheie/expert principal sau non cheie nu își îndeplinește sarcinile din Contractul Sectorial de Servicii și în acest caz Prestatorul va fi obligat la plată către Beneficiar a unei penalități în cuantum de 0,1 % din valoarea contractului. Solicitarea Beneficiarului de înlocuire a unui membru al personalului cheie al Prestatorului trebuie justificată obiectiv și explicit prin acțiuni ale acestui membru care au afectat buna desfășurare a Contractului Sectorial de Servicii.

13.12 - În cazul în care Prestatorul nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor care să îndeplinească criteriile de calificare solicitate în Documentația de Atribuire, Beneficiarul poate să decidă rezilierea Contractului Sectorial de Servicii în conformitate cu Articolul 25 din Contractul Sectorial de Servicii dacă executarea corespunzătoare a acestuia este pusă în pericol.

13.13 - Costurile suplimentare generate de înlocuirea personalului incumbă Prestatorului. În cazul în care personalul cheie/expert principal sau non cheie nu este înlocuit imediat și funcțiile acestuia urmează să fie preluate după o anumită perioadă de timp de către noul expert, Beneficiarul poate solicita Prestatorului să desemneze un expert temporar pentru contract, până la sosirea noului membru al personalului cheie/expert principal sau non cheie dar nu mai mult de 30 de zile sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a expertului absent. Indiferent de situație, în cazul în care Prestatorul nu este în măsură să furnizeze un expert temporar pentru Contract în termenul solicitat de Beneficiar, acesta va fi îndreptățit la perceperea de penalități de întârziere Prestatorului, în cuantum de 0,05 % pe zi din valoarea Contractului până la data aprobării noului expert cheie care corespunde cerințelor din Documentația de Atribuire.

13.14 - În cazul înlocuirii Managerului de contract/proiect, a unui expert cheie/principal sau non cheie și a aprobării acestuia de către Beneficiar în conformitate cu prevederile art. 13.7, aprobarea scrisă Beneficiarului va fi urmată de semnarea unui act adițional la Contractul Sectorial de Servicii. Scopul acestui act adițional va fi de a integra în cadrul contractului documentele aferente noului expert nominalizat.

#### **Articolul 14 - Modificarea Contractului Sectorial de Servicii**

14.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor Contractului Sectorial de Servicii prin act adițional fără a afecta caracterul general al Contractului Sectorial de Servicii, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu respectarea legislației în vigoare.

14.2 - Modificările aduse Contractului Sectorial de Servicii fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, aferente opțiunilor de revizuire cuprinse în clauzele contractuale se fac prin Act Adițional cu respectarea legislației în vigoare.

14.3 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în condițiile prevăzute la art. 237, art. 238, art. 240 alineat (1) lit, b), alineat 2 coroborat cu alineat 3 și art. 241 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

14.4 - Orice modificare a Contractului Sectorial de Servicii în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 14.2 și/sau 14.3 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

14.5 - Nici un act adițional nu poate fi încheiat retroactiv.

14.6 - Prestatorul are obligația de a transmite Beneficiarului propunerea de modificare a Contractului Sectorial de Servicii cu cel puțin 30 de zile înainte de data la care se consideră ca modificarea Contractului Sectorial de Servicii ar trebui să producă efecte, cu excepția cazurilor fortuite care nu sunt sub controlul Prestatorului.

#### **Articolul 15 - Zilele și orele lucrătoare. Dreptul la concediu**

15.1 - Zilele și orele de lucru ale Prestatorului sau ale personalului salariat sau contractat at Prestatorului din Statul Beneficiar vor fi stabilite în baza legilor, reglementarilor și uzanțelor specifice din România și în acord cu cerințele Serviciilor.

15.2 - Concediul anual va putea fi luat pe perioada execuției activităților din cadrul contractului și zilele de concediu nu se consideră zile de lucru.

15.3 - În perioada de execuție a contractului, Prestatorul va informa operativ Beneficiarul în legătură cu personalul Prestatorului care beneficiază de concediu de odihnă, în conformitate cu prevederile Codului Muncii, cu înlocuitorii acestora pe perioada concediilor de odihnă și cu măsurile întreprinse pentru asigurarea derulării corespunzătoare a contractului.

#### **Articolul 16 - Informarea și Arhivele**

16.1 - Prestatorul va furniza Beneficiarului, oricărei persoane autorizate de către Beneficiar, instituțiilor abilitate ale statului Român și ale Uniunii Europene, orice informație în legătură cu Serviciile și cu Proiectul, astfel cum Beneficiarul poate oricând solicita.

16.2 - Prestatorul va organiza în mod sistematic și exact arhive și înregistrări cu privire la servicii, într-o formă suficientă pentru a stabili cu acuratețe ca timpul de lucru a fost în mod corect utilizat pentru executarea Serviciilor.

16.3 - Prestatorul va permite Beneficiarului sau oricărei persoane autorizate de către Beneficiar sau chiar Beneficiarului, Comisia Europeană sau Curtea Europeană de Conturi să inspecteze sau să auditeze întregirariile și conturile privind serviciile prestate și să facă copii ale documentelor, atât în timpul, cât și după prestarea/asigurarea serviciilor respective.

## **Articolul 17 - Verificarea de către organismele Comisiei Europene și/sau române**

17.1 - Prestatorul va permite Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă și Curții Europene de Conturi să verifice, examinând pe loc documentele originale, implementarea proiectului și să conducă un audit complet, dacă e necesar, pe baza documentelor justificative de înregistrare în contabilitate, a documentelor contabile și a oricăror alte documente relevante pentru finanțarea proiectului. Aceste verificări se pot face până la 7 ani după realizarea plății finale.

17.2 - În plus, Prestatorul va permite Oficiului European de Luptă Antifraudă să realizeze verificări imediate/pe loc în concordanță cu procedurile stabilite în legislația Uniunii Europene pentru protejarea intereselor financiare ale Uniunii Europene împotriva fraudei și a altor nereguli.

17.3 - În acest scop, Prestatorul va asigura accesul personalului sau agenților Comisiei Europene, al Oficiului European de Luptă Antifraudă și al Curții Europene de Conturi în locurile unde contractul se îndeplinește, inclusiv la sistemul de informare de care dispune, și, de asemenea, la toate documentele și bazele de date privitoare la administrarea tehnică și financiară a proiectului și să ia toate măsurile pentru a le ușura munca.

Accesul permis agenților Comisiei Europene, ai Oficiului European de Luptă Antifraudă și ai Curții Europene de Conturi trebuie să se realizeze având la baza confidențialitatea și respectul față de terți, fără a aduce prejudicii obligațiilor ce le revin din legile de stat cărora li se supun. Documentele trebuie să fie accesibile și arhivate în așa fel încât să ușureze examinarea lor. Prestatorul are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la locul exact de desfășurare al proiectului.

17.4 - Prestatorul este obligat să asigure cu promptitudine schimbul de informații în cadrul tuturor misiunilor de audit/control efectuate pentru contractul pentru care îndeplinește funcția de Prestator.

## **Articolul 18 – Rapoarte**

18.1 - Prestatorul va prezenta documentele și rapoartele conform celor specificate în Caietul de Sarcini. Prestatorul are obligația să elaboreze, pe perioada de prestare a serviciilor, toate rapoartele și documentele solicitate conform prevederilor cuprinse în Caietul de Sarcini. Documentele și rapoartele vor fi întocmite, revizuite și actualizate astfel încât să respecte prevederile Caietului de Sarcini, conform normativelor tehnice în vigoare, precum și în conformitate cu legislația română aplicabilă în acest domeniu. Toate aceste documente și rapoarte, indiferent de format, sunt și vor rămâne proprietatea Beneficiarului, fiind supuse prevederilor art. 11 din prezentul Contract. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de aceste documente și rapoarte fără acordul scris al Beneficiarului.

18.2 - Transmiterea documentelor și rapoartelor se va face în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini. Prestatorul va preda rapoartele și documentele cu scrisoare de înaintare, conform termenelor specificate în Caietul de Sarcini.

18.3 - Fiecare factura trebuie însoțită de aprobarea Beneficiarului asupra raportului/ documentului aferent, astfel cum se menționează în art. 20.5 al prezentului Contract.

18.4 - Raportul Final de Progres și de Verificare a Cheltuielilor al contractului de servicii trebuie să includă, dacă este solicitat în Caietul de sarcini, un studiu critic al oricăror probleme majore care au apărut în cursul îndeplinirii Contractului Sectorial de Servicii.

18.5 - Raportul Final de Progres și de Verificare a Cheltuielilor al contractului sectorial de servicii trebuie elaborat în perioada de implementare a contractului și va fi înaintat către Beneficiar în termenul prevăzut în Caietul de sarcini.

18.6 - Prestatorul va primi de la Beneficiar un răspuns cu privire la deciziile acestuia asupra raportului / documentului înaintat care poate conține aprobarea sau solicitarea de clarificări/revizuirii cu menționarea termenului în care Prestatorul are obligația de prezenta clarificarile solicitate sau raportul documentul actualizat. Prestatorul, după analizarea și însușirea clarificarilor/ revizuirilor are obligația de a actualiza raportul /documentul în termenul limitat solicitat de către Beneficiar. În cazul în care raportul / documentul este inacceptabil, trebuie refăcut integral, Beneficiarul Informând Prestatorul asupra neacceptării acestuia, cu notificarea faptului că se va considera ca acest raport / document nu a fost predat Beneficiarului.

18.7 - Prestatorul va elabora, fără costuri suplimentare, la solicitarea Beneficiarului, pe lângă rapoartele prevăzute în Caietul de Sarcini, orice alte rapoarte a căror necesitate derivă din implementarea contractului și/sau accesarea fondurilor europene.

## Articolul 19 - Aprobarea rapoartelor și documentelor

- 19.1 - Aprobarea de către Beneficiar a rapoartelor și documentelor întocmite și înaintate de către Prestator va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului Sectorial de Servicii.
- 19.2 - Beneficiarul va notifica Prestatorului decizia sa cu privire la raportul / documentul înaintat, cu indicarea motivelor în cazul respingerii raportului 1 documentului sau al solicitării unor modificări și/sau completări. Dacă Beneficiarul nu transmite niciun comentariu cu privire la documentele sau rapoartele primite, Prestatorul poate solicita aprobarea în scris a acestora.
- 19.3 - În situația în care un raport sau document este aprobat de către Beneficiar condiționat de operarea unor modificări de către Prestator, Beneficiarul va stabili o perioadă pentru efectuarea modificărilor solicitate.
- 19.4 - (1) Aprobarea documentațiilor și a tuturor livrabililor se va acorda numai pentru forma finală a acestora, în condițiile în care au fost verificate și recepționate de către Beneficiar, situație în care se vor încheia Procese Verbale de recepție/predare - primite, în două exemplare originale, în care se menționează că „toate documentațiile sunt complete, corecte și finale, inclusiv în format editabil word, excel, dwg, elaborate în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini și legislația specifică în vigoare”.
- (2) Studiul de Fezabilitate se consideră aprobat la data avizării în Consiliul Tehnico-Economic al Beneficiarului (CTE ACN), iar versiunea finală a Studiului de Fezabilitate se consideră versiunea care va fi aprobată prin Hotărâre de Guvern pentru indicatorii tehnico - economici aferenți obiectivului de investiții „Studiu de Fezabilitate Parc solar fotovoltaic – sediu ACN Agigea”.
- 19.5 - Prestatorul are obligația de a menține o arhiva a documentelor, desenelor, notelor din teren și corespondenței care va fi pusă în format electronic pe CD-uri și predată, devenind proprietatea Beneficiarului la sfârșitul contractului.
- 19.6 - Dacă Prestatorul va primi cereri de copii ale documentelor sau cereri privind alte informații legate de acest proiect, aceste cereri vor fi adresate către Beneficiar care va instrui Prestatorul în consecință. Prestatorul nu va transmite documente de nici un fel fără aprobarea specifică a Beneficiarului.

## Articolul 20 - Modalități de plată

Plată contravalorii serviciilor prestate se va face în baza facturii, emisă de către Prestator pentru suma la care este îndreptățit a fi plătită conform rapoartelor și documentelor aprobate de Beneficiar, după predarea numărului de exemplare solicitat prin Caietul de Sarcini. Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare.

**Plățile se vor face în termen de pana la 60 de zile** de la data primirii de către Beneficiar a facturii însoțită de documentele justificative aferente. Fiecare plată se va efectua după ce Beneficiarul se va asigura ca Prestatorul a prezentat factura și documentele doveditoare în forma completă și corectă.

20.1 - Beneficiarul se angajează să efectueze plată valorii Contractului către Prestator exclusiv sub condiția îndeplinirii de către acesta în mod corespunzător a obligațiilor sale în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini și a celorlalte prevederi cuprinse în prezentul Contract, acceptate prin aprobarea rapoartelor și documentelor corespunzătoare de către Beneficiar.

20.2 - Plățile se vor face în lei, în contul de trezorerie notificat de Prestator Beneficiarului.

20.3 - Termenul limită de plată prevăzut în art. 20 expiră la data la care contul Beneficiarului este debitat.

20.4 - Facturile se vor comunica și plățile se vor realiza după cum urmează:

a) - Prestatorul va emite facturi electronice și le va transmite Beneficiarului prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura.

Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în termen de până la 60 zile de la data la care factura electronica este disponibila acestuia pentru descarcare din sistemul national privind factura electronica RO e-Factura si inregistrarea la secretariatul companiei a documentelor privind receptia (conform caietului de sarcini) fara obiectiuni la serviciile prestate;

b) - în caz de divergențe, data comunicării facturii electronice către destinatar se consideră data la care factura electronică este disponibilă acestuia pentru descărcare din sistemul național privind

factura electronică RO e-Factura;

c) - prezentarea cu date eronate sau incomplete, față de prevederile legii și ale prezentului contract, a facturilor spre decontare, va avea ca efect respingerea și returnarea facturilor. Termenul de plată va curge de la data primirii de către Beneficiar a noilor facturi prezentate de către Prestator completate cu date corecte, potrivit legii și a prevederilor contractuale.

20.5 - Toate facturile vor fi însoțite de comunicările Beneficiarului privind aprobarea rapoartelor / documentelor pentru a justifica sumele facturate.

20.6 - În cazul în care oricare din următoarele evenimente intervine și persista, Beneficiarul poate suspenda, total sau parțial, plățile datorate Prestatorului în baza Contractului Sectorial de Servicii, prin intermediul unei notificări scrise adresate Prestatorului:

a) - Prestatorul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligațiile stipulate în prezentul Contract;

b) - Orice alta împrejurare pentru care Prestatorul răspunde în baza Contractului Sectorial de Servicii și care, în opinia Beneficiarului interferează sau amenință și interfereze cu finalizarea cu succes a Contractului Sectorial de Servicii.

### **Articolul 21 - Garanția de Bună Execuție**

21.1 - Prestatorul se obligă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cerințele Documentației de atribuire, să constituie și să mențină validă pe toată durata contractului o Garanție de Bună Execuție în cuantum de 10 % din Valoarea Contractului fără TVA. Garanția de Bună Execuție a contractului asigură Beneficiarul de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului

21.2 Modul de constituire a garanției de bună execuție va fi prin:

a) asigurare de garanții emisă:

- de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz.

În acest caz, Prestatorul are obligația de a transmite responsabilului de contract desemnat de Achizitor, în original, polita de asigurare, inclusiv toate anexele și dovezile privind achitarea primelor de asigurare (ordin de plată vizat de bancă, chitanța), fără cota de franciză sau altă clauză care să diminueze valoarea despăgubirilor.

**21.3 Perioada pentru care se constituie garanția de bună execuție a contractului este de 18 luni (6 luni perioada de prestare a serviciilor +12 luni perioada de garanție de buna execuție a serviciilor).**

Perioada de garanție de buna execuție de 12 luni pentru serviciile prestate este cuprinsă între data Avizării Studiului de Fezabilitate în CTE A.C.N. S.A (și include obținerea tuturor celorlalte avizări și aprobări - Aviz CTE Ministerul Transporturilor, Aviz Consiliul Interministerial de Avizare Lucrări Publice de Interes Național și Locuințe) și termenul maxim estimat pentru emiterea Hotărârii de Guvern pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții „Studiu de Fezabilitate Parc solar fotovoltaic – sediu ACN Agigea”.

În perioada de 12 luni după avizarea în CTE ACN, la solicitarea achizitorului, prestatorul are obligația de a modifica/completa documentațiile aferente Studiului de Fezabilitate, dacă sunt observații de la autoritățile competente.

Versiunea finală a Studiului de Fezabilitate se considera versiunea care va fi aprobată prin Hotărâre de Guvern, pentru indicatorii tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții „Studiu de Fezabilitate Parc solar fotovoltaic – sediu ACN Agigea”

21.4 - Garanția de Bună Execuție a contractului (copia ordinului de plată, purtând semnătura și ștampila băncii, care atestă efectuarea viramentului bancar / instrumentul de garantare emis de instituția de credit sau societatea de asigurări) și orice amendament la aceasta devin anexa la contract.

21.5 - Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului Sectorial de Servicii, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica pretenția atât Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația în care Beneficiarul a emis pretenții asupra Garanției de Bună Execuție și a fost executată o parte din aceasta în limita prejudiciului creat,

Prestatorul va avea obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare să reîntregească această garanție raportat la restul rămas de executat. În cazul în care prejudiciul produs Beneficiarului este mai mare decât cuantumul Garanției de Bună Execuție, Prestatorul este obligat să despăgubească Beneficiarul integral și întocmai.

21.6. - Achizitorul va restitui garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la aprobarea prin Hotărâre de Guvern, a indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții „Studiu de Fezabilitate Parc solar fotovoltaic – sediu ACN Agigea”

a) În cazul în care Hotărârea de Guvern va fi emisă înainte de 12 luni, Achizitorul va elibera garanția de bună execuție a serviciilor prestate în termen de 14 zile de la publicarea acestuia în Monitorul Oficial.

b) În cazul în care procedura de emitere / publicare a Hotărârii de Guvern va depăși perioada de 12 luni atunci perioada de garanție de bună execuție se va prelungi corespunzător.

21.7 - În situația în care este necesară prelungirea Garanției de Bună Execuție, Prestatorul este obligat, la solicitarea expresă a Beneficiarului, să prelungească valabilitatea acesteia în termen de 5 zile lucrătoare.

21.8 - În situația în care se va modifica valoarea Contractului prin acte adiționale ulterioare, în termen de 5 zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a actului adițional Prestatorul are obligația de a modifica în mod corespunzător și valoarea Garanției de Bună Execuție astfel încât noua valoare a acesteia să reprezinte 10 % din noua valoare a Contractului fără TVA.

21.9 - În situația neîndeplinirii obligațiilor Prestatorului prevăzute la art. 21.4, 21.6 și 21.7, în interiorul termenelor menționate anterior, Beneficiarul este îndreptățit să rezilieze Contractul Sectorial de Servicii. Rezilierea Contractului va fi comunicată Prestatorului printr-o Notificare de reziliere nefiind necesară, nicio încuviințare sau intervenție în fața vreunei instanțe judecătorești, arbitrate sau de altă natură.

## **Articolul 22 - Recuperarea creanțelor de la Prestator**

22.1 - Prestatorul va restitui orice sume cuvenite Beneficiarului și care i-au fost plătite în plus față de valoarea finală certificată, în 45 de zile de la primirea unei cereri în acest sens.

22.2 - Dacă Prestatorul nu va face plată în termenul limită de mai sus, Beneficiarul este îndreptățit să majoreze sumele datorate prin adăugarea unei dobânzi la nivelul ratei dobânzii de referință aplicate de Banca Națională a României din prima zi a lunii în care a expirat termenul limită, plus 8 puncte procentuale. Dobânda pentru piață cu întârziere se va percepe pentru perioada scursă între data termenului limită de plată (exclusiv) și data la care suma este identificată în contul Beneficiarului (exclusiv). Orice plată parțială va acoperi mai întâi dobânzile astfel stabilite.

22.3 - Sumele care trebuie restituite Beneficiarului pot fi compensate cu sumele de orice natură datorate Prestatorului. Acest mecanism nu va afecta dreptul Prestatorului și al Beneficiarului de a conveni restituirea plăților în rate. Atunci când este necesar, Comunitatea Europeană poate, în calitate de finanțator să se subroge în ceea ce privește drepturile Beneficiarului.

22.4 - Comisiunile bancare rezultate din restituirea sumelor datorate Beneficiarului vor fi suportate în întregime de către Prestator.

## **Articolul 23 - Neexecutarea / executarea necorespunzătoare a Contractului Sectorial de Servicii**

23.1 - În cazul în care fie Prestatorul, fie Beneficiarul nu își îndeplinește sau își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul Contract, partea prejudiciată (după caz, Beneficiar sau Prestator) va fi îndreptățită la următoarele remedii:

- a) - despăgubiri și/sau
- b) - executarea garanției de bună execuție și/sau
- c) - reziliere a Contractului Sectorial de Servicii.

23.2 - Despăgubirile pot fi:

- a) - daune - interese; și
- b) - penalități contractuale.

23.3 - În orice situație în care Beneficiarul este îndreptățit la despăgubiri, inclusiv orice penalități de întârziere, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate Prestatorului sau poate executa garanția de bună execuție.

23.4 - Beneficiarul va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea Contractului Sectorial de Servicii în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează Contractul Sectorial de Servicii.

23.5 - În situația în care Beneficiarul nu își îndeplinește obligația privind plată facturilor în termenele prevăzute la art. 20 din Contractul Sectorial de Servicii, Prestatorul este îndreptățit să majoreze sumele datorate prin adăugarea unei dobânzi penalizatoare la nivelul ratei dobânzii de referință aplicate de Banca Națională a României din prima zi a lunii în care a expirat termenul limită, plus 8 puncte procentuale. Dobânda penalizatoare pentru plată cu întârziere se va percepe pentru perioada scursă între data termenului limită de plată (exclusiv) și data la care este debitat contul Beneficiarului (exclusiv).

23.6 - Pentru orice prejudiciu cauzat prin executarea în mod necorespunzător de către Prestator, din vina sa exclusivă, a serviciilor care fac obiectul prezentului contract, Beneficiarul va avea dreptul la despăgubiri, inclusiv în perioada executării lucrărilor de construcții aferente. Valoarea despăgubirilor o reprezintă cheltuielile suportate de Beneficiar cu remedierea lucrărilor executate în mod necorespunzător ca urmare a neconformităților documentațiilor efectuate de către Prestator, neconformități rezultând din nerespectarea de către Prestator, din vina sa exclusivă, a obligațiilor ce-i revin prin prezentul contract și a prevederilor legale în vigoare. (Cu titlul de exemplu, menționăm în acest context neconformități privind studii de teren, potențialul solar în amplasamente, topografii, analiza și de evaluare a impactului asupra mediului, de sustenabilitate privind utilizarea surselor de energie regenerabile, situația existentă a unităților, etc).

#### **Articolul 24 - Suspendarea Contractului Sectorial de Servicii**

24.1 - În cazul în care procedura de atribuire sau executarea Contractului Sectorial de Servicii este viciată de erori substanțiale, nereguli sau de fraudă, Beneficiarul va suspenda executarea Contractului Sectorial de Servicii.

24.2 - În cazul în care asemenea erori substanțiale, nereguli sau fraude sunt imputabile Prestatorului, Beneficiarul poate suplimentar suspendării să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea viciilor, neregulilor sau fraudei.

24.3 - Beneficiarul are dreptul în mod unilateral de a suspenda executarea Contractului Sectorial de Servicii fără ca Prestatorul să fie îndreptățit să solicite orice costuri suplimentare pentru aceasta suspendare. În cazul în care Beneficiarul suspenda executarea Contractului Sectorial de Servicii, durata acestuia se va prelungi cu perioada în care a fost suspendat.

#### **Articolul 25 - Încetarea / Rezilierea Contractului Sectorial de Servicii din inițiativa Beneficiarului**

25.1 - Încetarea Contractului Sectorial de Servicii

(1) Prezentul contract încetează în următoarele situații:

a) - la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă nu a existat o notificare de prelungire a acestuia;

b) - când în derularea contractului intervine o cauză de forță majoră constatată și invocată în condițiile legii, în conformitate cu prevederile din prezentul contract referitoare la forță majoră;

c) - pe baza acordului de voință al părților,

d) - denunțare unilaterală.

(2) Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în cazul apariției unor circumstanțe de orice natură care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, care afectează executarea contractului în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului sau sau interesului public.

(3) Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Beneficiarului de a solicita constatarea nulității absolute a Contractului, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral Contractul Sectorial de Servicii în perioada de valabilitate a acestuia într-una din următoarele situații:

a) - Prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, într-una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, în temeiul art. 177 din Legea nr. 99/2016;

b) - Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului, având în vedere o încălcare grava a obligațiilor care rezultă din legislația Europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.



25.2 - Rezilierea Contractului Sectorial de Servicii din inițiativa Beneficiarului

Beneficiarul poate rezilia Contractul Sectorial de Servicii cu efecte depline (de jure) prin transmiterea către Prestator a unei simple notificări scrise cu cel puțin 45 de zile înainte, fără necesitatea îndeplinirii unei alte formalități, fără punerea în întârziere, fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și/sau arbitrate, fără acordarea unui termen de grație și fără obligația de a penaliza Beneficiarul de către Prestator și în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) - Prestatorul, din vina sa exclusivă, nu îndeplinește/prestează sau îndeplinește/prestează necorespunzător oricare din obligațiile sale decurgând din Contractul Sectorial de Servicii;
- b) - Prestatorul nu se conformează notificării emise de către Beneficiar care îi solicită remedierea îndeplinirii necorespunzătoare sau neîndeplinirii oricăror obligații din Contractul Sectorial de Servicii în termenul comunicat;
- c) - Prestatorul refuză sau omite să aduca la îndeplinire Dispoziții emise de către Beneficiar,
- d) - Prestatorul subcontractează sau cesionează creanțele născute din Contractul Sectorial de Servicii fără a avea acordul scris al Beneficiarului;
- e) - Prestatorul face obiectul unei proceduri de faliment, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altor autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plată datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedura similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
- f) - Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- g) - Prestatorul se afla în culpa profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Beneficiarul îl poate justifica;
- h) - Împotriva Prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
- i) - În cadrul unei alte proceduri de achiziție sau procedura de acordare a unei finanțări din bugetul CE, Prestatorul a fost declarat culpabil de încălcarea gravă a contractului ca rezultat al neexecutării obligațiilor sale contractuale;
- j) - Are loc orice modificare organizațională care implica o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la Contractul sectorial de servicii .
- k) - Apariția oricarei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului sectorial de servicii
- l) - Prestatorul nu reușește să furnizeze sau să mențină garanțiile sau asigurările în cuantumul și forma solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele;
- m) - Cuantumul penalităților de întârziere datorat de către Prestator Beneficiarului conform prezentului Contract depășește 20% din valoarea Contractului.  
Punerea în întârziere a Prestatorului rezultă din simplul fapt al neexecutării obligațiilor prevăzute în cadrul prezentului Contract.

25.3 - De îndată ce va fi posibil, după momentul rezilierii, Beneficiarul va certifica valoarea Serviciilor și toate sumele convenite Prestatorului la data rezilierii.

25.4 - Beneficiarul nu poate fi obligat să efectueze plăți Prestatorului până când activitățile desfășurate de către acesta nu sunt finalizate, putând chiar să recupereze din costuri în cazul în care se dovedește necesar.

25.5 - Dacă Beneficiarul reziliază Contractul Sectorial de Servicii, va fi îndreptățit să recupereze orice pierdere sau prejudiciu suferit de la Prestator, fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățit în baza Contractului Sectorial de Servicii.

25.6 - Prestatorul nu are dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru muncă deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.

25.7 - Documentele elaborate de Prestator, echipamentele și materialele procurate vor deveni și vor rămâne proprietatea Beneficiarului, iar Prestatorul va livra toate aceste documente împreună cu un inventar detaliat al acestora, nu mai târziu de data rezilierii prezentului Contract. Echipamentele și materialele furnizate Prestatorului de către Beneficiar sau achiziționate de către Prestator cu fonduri furnizate de Beneficiar, vor reprezenta proprietatea Beneficiarului și vor fi marcate corespunzător. în

momentul rezilierii sau expirării prezentului Contract, Prestatorul va prezenta Beneficiarului un inventar a1 respectivelor materiale și echipamente și vor dispune de acestea în conformitate cu instrucțiunile Beneficiarului.

#### **Articolul 26 - Rezilierea Contractului Sectorial de Servicii din inițiativa Prestatorului**

26.1 - În urma unui preaviz de cel puțin 45 zile acordat Beneficiarului, Prestatorul poate solicita rezilierea Contractului Sectorial de Servicii dacă Beneficiarul:

- a) - nu își îndeplinește obligația de plată către Prestator a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea Beneficiarului după expirarea termenului limită prevăzut în Articolul 20 din prezentul Contract, sau
- b) - pentru încălcări grave și repetate a altor obligații ale Beneficiarului care afectează în mod fundamental desfășurarea contractului, sau
- c) - suspenda derularea Serviciilor sau a oricărei părți a acestora pentru mai mult de 60 de zile pentru motive nespecificate în Contractul Sectorial de Servicii sau independente de culpa Prestatorului.

26.2 - Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Beneficiarului sau Prestatorului dobândit în temeiul Contractului Sectorial de Servicii.

#### **Articolul 27 – Subcontractare**

27.1 - Orice convenție prin care Prestatorul încredințează o parte din realizarea Serviciilor către un terț este considerată a fi un contract de subcontractare. Experții angajați în cadrul contractului ce sunt persoane fizice autorizate (P.F.A) nu se consideră și nu vor fi considerați , în cazul înlocuirii experților, a avea rolul de subcontractanți ai Prestatorului.

27.2 - Prestatorul poate să solicite Beneficiarului, în orice moment pe perioada derulării Contractului, fie înlocuirea Unui Subcontractant fie implicarea de noi Subcontractanți printr-o notificare adresată Beneficiarului într-un termen de minim 30 zile înainte de momentul începerii activității în care respectivul Subcontractant este implicat, cu excepția cazurilor fortuite, și cu prezentarea documentelor pentru verificarea formei de înregistrare și, după caz, de atestare din punct de vedere profesional, deținerea unei autorizații pentru realizarea serviciilor în cauza, după caz, neîncadrarea în motivele de excludere, a capacității și resurselor pentru activitățile ce urmează a fi îndeplinite. Notificarea Beneficiarului se realizează numai după ce Prestatorul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile serviciilor care urmează a fi subcontractate, motivele de excludere precizate la art. 177, 178 și 180, precum și prevederile art. 73 din Legea 99/2016 aplicabile Subcontractantului și capacitatea Subcontractantului de a îndeplini obiectul contractului de subcontractare, inclusiv resursele de care acesta dispune.

27.3 - Prestatorul trebuie să solicite aprobarea prealabilă în scris a Beneficiarului înainte de încheierea unui contract de subcontractare. Aceasta aprobare va fi acordată avându-se în vedere serviciile care urmează a fi subcontractate și identitatea subcontractantului propus. Beneficiarul va notifica decizia sa Prestatorului în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării. Beneficiarul va aproba în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, inclusiv cele privind achizițiile sectoriale

27.4 - Acordul de subcontractare va specifica activitățile care urmează a se desfășura de către aceștia și valoarea, fiind considerate Anexe ale Contractului sectorial de servicii,

27.5 - Prestatorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele Prestatorului, ale experților, agenților sau salariaților acestuia. Aprobarea de către Beneficiar a subcontractării oricărei părți a Contractului Sectorial de Servicii sau a angajării de către Prestator a unor subcontractanți pentru desfășurarea Serviciilor nu va elibera Prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale din Contractul Sectorial de Servicii.

27.6 - În cazul în care un subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Beneficiarul poate solicita Prestatorului fie să înlocuiască respectivul subcontractant cu un alt subcontractant având calificările și experiența solicitate de Beneficiar, fie să preia el însuși prestarea serviciilor.

27.7 - Serviciile încredințate unui subcontractant de către Prestator nu pot fi încredințate unor terțe părți de către subcontractant.

27.8 - Pe parcursul derulării contractului, Prestatorul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul Beneficiarului, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să

conducă la modificarea Propunerii Tehnice sau a Propunerii Financiare inițiale.

27.9 - În cazul în care un subcontractant și-a exprimat, în conformitate cu prevederile art. 232 din Legea 99/2016, opțiunea de a fi plătit direct, atunci aceasta opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) - aceasta opțiune este inclusă explicit în contractul de subcontractare constituit ca anexa la Contractul Sectorial de Servicii și făcând parte integrantă din acesta.

b) - Contractul de subcontractare include la rândul său o anexa explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plată directă de Beneficiar către subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos :

1. - pentru fiecare activitate aferentă părții din Propunerea Tehnică, Anexa II la Contract, astfel cum a fost încheiat între Prestator și Beneficiar - partea din activitate sau activitatea realizată de subcontractant astfel cum va fi specificată în factura prezentată la plată,

2. - modalitatea concretă de certificare de către Prestator a activității realizată de subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Prestator Beneficiarului,

3. - partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare activității care este în sarcina subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptate la plată a facturilor emise de Prestator pentru Beneficiar, așa cum sunt acestea detaliate în Contractul Sectorial de Servicii,

4. - stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,

5. - precizează contul bancar al subcontractantului.

27.10 - Orice schimbare a subcontractantului sau introducerea de subcontractanți fără aprobarea prealabilă în scris de către Beneficiar sau orice încredințare a serviciilor de către subcontractant către terțe părți, îndreptățește Beneficiarul la obținerea de despăgubiri din partea Prestatorului în cunatum de 10 % din Valoarea Contractului.

27.11. - Prestatorul are obligația de a prezenta Beneficiarului dovada plății subcontractorilor, în termen de 15 zile lucrătoare de la plata sa, sub sancțiunea penalizării cu 1000 lei/zi.

## **Articolul 28 - Impreviziunea. Cazul fortuit și Forța majoră**

28.1 - Toate articolele acestui capitol se referă doar la situații cu caracter excepțional care nu puteau fi prevăzute la semnarea contractului,

28.2 - Aplicarea impreviziunii este guvernată de prevederile Codului Civil.

28.3 - Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din Contractul Sectorial de Servicii de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării Contractului Sectorial de Servicii de către părți.

28.4 - Termenul „forță majoră” utilizat în Contractul Sectorial de Servicii va însemna un eveniment independent de controlul părților, constatat de către o autoritate competentă, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre părți și include calamități, greve sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, razboaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii, și orice alte evenimente externe similare imprevizibile, absolut invincibile, mai presus de controlul părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diiigență.

Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

Noțiunea de caz fortuit este asociată cu, dar fără a se limita la acestea:

a) - împrejurări care își au originea în câmpul de activitate a părții care este sau ar fi chemată să răspundă, fiind intrinseci lucrurilor și/sau animalelor și/sau acțiunilor;

b) - evenimente strâns legate de activitatea desfășurată de cel a cărui răspundere este înlăturată, dar care nu puteau fi prevăzute de acesta;

c) - împrejurări de origine externă, neimputabile persoanei chemată să răspundă, care nu au caracter extraordinar și nu puteau fi prevăzute și nici prevenite ori evitate: cutremurele de mică intensitate care se produc frecvent în anumite zone teritoriale, inundațiile care se produc în mod obișnuit în unele locuri în fiecare primăvară, evenimente survenite la trecerile la nivel cauzate de vehicule rutiere, căderi de copaci, alunecări de teren și/sau căderi de pietre etc,

28.5 - Partea afectată de un eveniment de forță majoră va lua în cel mai scurt timp posibil toate

măsurile rezonabile pentru înlăturarea unei astfel de incapacități de îndeplinire a obligațiilor din Contractul Sectorial de Servicii.

28.6 - Prestatorului nu i se vor percepe Penalități Contractuale sau nu se va solicita rezilierea Contractului pentru neîndeplinirea obligațiilor dacă, și în măsură în care, întârzierea în îndeplinirea obligațiilor sau altă neîndeplinire a obligațiilor din Contractul Sectorial de Servicii este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, Beneficiarul nu va datora penalității pentru plățile cu întârziere, pentru neîndeplinirea obligațiilor sau pentru rezilierea de către Prestator pentru neîndeplinirea obligațiilor, dacă, și în măsura în care, întârzierea Beneficiarul sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

28.7 - Dacă oricare parte consideră ca au intervenit împrejurări de forță majoră care pot afecta îndeplinirea obligațiilor sale va notifica imediat celeilalte părți cu privire la natura, durata probabilă și efectul probabil al împrejurării de forță majoră. În lipsa unor instrucțiuni scrise contrare ale Beneficiarului, Prestatorul va continua îndeplinirea obligațiilor sale în baza Contractului Sectorial de Servicii în măsura în care acest lucru este posibil și va cauta toate mijloacele alternative pentru îndeplinirea obligațiilor sale care nu sunt afectate de evenimentul de forță majoră. Prestatorul nu va utiliza asemenea mijloace alternative decât în urma instrucțiunii or în acest sens ale Beneficiarului.

28.8 - Perioada de prestate a serviciilor va fi extinsă în situația în care au intervenit evenimente de forță majoră, cu toate acestea în cazul în care forța majoră persista pentru o perioadă mai mare de 180 de zile, oricare dintre părți poate solicita rezilierea contractului, cu respectarea perioadei de preaviz de 30 de zile. Dacă la expirarea perioadei de preaviz de 30 de zile evenimentul de forță majoră încă persista, contractul va fi reziliat, și prin urmare, părțile vor fi scutite de obligațiile contractuale.

#### **Articolul 29 - Decesul**

29.1 - Dacă Prestatorul este un grup de persoane fizice și una sau mai multe dintre acestea decedează, părțile vor conveni într-un raport cu privire la derularea Serviciilor și Beneficiarul va decide, în termen de 15 zile de la data decesului, încetarea sau continuarea Contractului Sectorial de Servicii în conformitate cu intenția manifestată de către supraviețuitori și de către succesori, după caz. Decizia Beneficiarului va fi notificată celor interesați în termen de 30 de zile de la primirea propunerii de continuare.

29.2 - Aceste persoane sunt responsabile individual și împreună de buna execuție a contractului, în aceeași măsură ca și Prestatorul. Continuarea contractului va fi supusă aceluiași reguli privind stabilirea garanțiilor, ca și contractul inițial.

#### **Articolul 30 - Cesiunea**

30.1 - În prezentul contract de achiziție sectorială este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract cu acordul prealabil al Beneficiarului, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

30.2 - Prin excepție, în cazul în care Prestatorul se reorganizează prin preluarea de către o altă persoană juridică, preluarea contractului de către persoana juridică succesoare se va face numai cu acordul Beneficiarului. Prestatorul este obligat să notifice Beneficiarul despre preluarea contractului de către o nouă persoană juridică născută în urma unui proces de reorganizare juridică a persoanei Prestatorului, în termen de 7 zile de la data nașterii noii persoane. Beneficiarul are termen de 30 zile de la data notificării de către Prestator pentru a-și exprima dezacordul pentru preluarea contractului de către o nouă persoană juridică născută în urma unui proces de reorganizare juridică a persoanei Prestatorului (i.e. fuziune, divizare, etc.).

#### **Articolul 31 - Soluționarea litigiilor / divergențelor**

31.1 - Beneficiarul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută ce se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

31.2 - Odată ce apare o dispută, părțile contractante trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra disputei precum și a soluției pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei. Dacă oricare din părțile contractante consideră util, ele se pot întâlni și încerca să soluționeze disputa. Fiecare parte trebuie să răspundă la o solicitare de soluționare amiabilă în termen de 30 de zile de la solicitare. Perioada de realizare a unei înțelegeri amiabile este de 60 zile de la data solicitării.

Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una din părți nu răspunde în termen la solicitare, oricare din părți se poate adresa direct instanțelor civile în circumscripția cărora se afla sediul Beneficiarului.

31.3 - În lipsa unei soluționări amiabile, orice dispute rezultate din sau în legătură cu executarea și încetarea Contractului sectorial de servicii sau încălcarea acestuia vor fi înaintate spre soluționare instanțelor judecătorești competente din România, de la sediul Beneficiarului.

31.4 - În lipsa unei soluționări amiabile, orice dispute rezultate din sau în legătură cu executarea garanției de buna execuție încheiată în baza prevederilor prezentului Contract sectorial de servicii, vor fi înaintate spre soluționare instanțelor judecătorești competente din România, de la sediul Beneficiarului.

31.5 - Pe perioada soluționării divergențelor, Prestatorul este obligat să-și continue prestarea serviciilor astfel cum au fost stabilite prin Contractul Sectorial de Servicii. În situația nerespectării prezentei obligații, Beneficiarul este îndreptățit la despăgubiri în valoare de 0,1 %/zi din valoarea contractului pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

### **Articolul 32 - Legea aplicabilă și limba Contractului Sectorial de Servicii**

32.1 - Legea aplicabilă prezentului contract este legea română, contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi. Legea Statului Român va governa toate aspectele nereglementate în Contractul Sectorial de Servicii. Expresia „legea Statului Român” se referă nu numai la norme (legislația primară), dar și la regulamentele de aplicare și de asemenea la obligațiile decurgând din tratatele la care este parte statul Român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau jurisprudența comunitară.

32.2 - Limba Contractului Sectorial de Servicii și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

### **Articolul 33 - Taxe și impozite**

33.1 - Plata taxelor și a impozitelor se va face conform prevederilor în vigoare ale legislației române.

33.2 - Beneficiarul poate solicita Prestatorului un certificat de rezidență fiscală și/sau alte documente doveditoare, pentru evitarea dublei impuneri și respectarea prevederilor tratatelor internaționale în care România este parte.

33.3 - Prestatorul are obligația de a informa și obține acordul expres al Beneficiarului, în scris, înainte de efectuarea plății unei taxe în numele Beneficiarului. Lipsa acordului scris al Beneficiarului îl exonerează pe acesta de orice răspundere.

### **Articolul 34 - Notificări și comunicări scrise**

34.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

34.2 - Orice comunicare scrisă în legătură cu acest Contract de servicii între Entitatea Contractantă și Prestator trebuie să conțină Titlul Contractului și codul de identificare și trebuie transmisă prin poștă, fax sau epusă direct la adresa destinatarului, așa cum sunt ele menționate în datele de identificare ale Părților.

Transmiterea corespondenței prin e-mail este posibilă, dar aceasta nu va putea fi socotită ca făcând parte din documentele oficiale ale Contractului.

34.3 - Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

34.4 - Atunci când există un termen limită pentru primirea unei comunicări scrise, expeditorul trebuie să solicite confirmarea primirii respectivei comunicări. În toate situațiile, expeditorul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura primirea în termen a comunicărilor.

34.5 - Orice notificare, consimțământ, aprobare, certificare, instrucțiune, ordin sau decizie a oricărei persoane conform Contractului Sectorial de Servicii va fi formulată în scris.

Prezentul Contract de Prestări Servicii a fost încheiat la sediul beneficiarului, sub semnătură privată, în limba română, în 3 (trei) exemplare originale, doua exemplare pentru beneficiar și un exemplar pentru Prestator.

Responsabili de contract desemnați:

- din partea beneficiarului dl. Marius Dobre , manager contract , telefon serviciu 0721 466 735, e-mail mariusdobre@gmail.com.

- din partea prestatorului: dl. Ionuț Gabriel Stoica., administrator, telefon serviciu 0770709615., e-mail iostoica@gmail.com.

**ACHIZITOR :**

**Compania Națională "Administrația Canalelor Navigabile" S.A. Constanța**

**Director General  
Daniel GEORGESCU**

Semnătură : .....



**PRESTATOR :**  
**SC SMM INVEST CO SRL**

**Administrator  
Ionuț Gabriel STOICA**

Semnătură .....



**DIRECȚIA JURIDICĂ**

**Director Executiv  
Diana NICULESCU**

Semnătură : .....

**DIRECȚIA ECONOMICĂ**

**Director Economic  
Cornelia POPESCU**

Semnătură : .....

**DIRECȚIA MANAGEMENT OPERAȚIONAL –  
TRAFIC NAVAL**

**Director Executiv, Manager proiect  
Mihai STANCIU**

Semnătură : .....

**COMPARTIMENT CONTROL FINANCIAR  
PREVENTIV PROPRIU**

**Economist  
Cristina POENARU**

Semnătură : .....



**Sef Departament Management Ecluze si Statii de  
Pompare**

**Cristinel IONESCU**

Semnătură .....

**Responsabil specificatii tehnice coordonator**

**Mihai TOMESCU**

Semnătură .....

**MANAGER DE CONTRACT**

**Marius DOBRE**

Semnătură .....

Formular nr.12 (ACN FPS 16 F31/0)

Operator economic  
SMM INVEST CO SRL

## FORMULAR propunere financiară

Examinând prezenta documentația de atribuire pentru licitația dechisă organizată de C.N. Administrația Canalelor Navigabile S.A., subsemnatul(a), Stoica Ionut Gabriel reprezentant legal / împuternicit al SMM INVEST CO SRL, ne angajăm să prestăm serviciul: **Studiu de Fezabilitate pentru proiectul/ obiectivul de investiții : „ Parc solar fotovoltaic – sediu ACN Agigea”** în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră tehnică și financiară, pentru prețul total de 558000 lei, fara TVA (cincisutecincizecisioptdemii) .

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de 120 zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate. Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului SMM INVEST CO SRL în această procedură declară că:

1. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o ofertă cu scopul de a distorsiona competiția;
2. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 99/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat entitatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor, cât și pe perioada derulării Contractului;
3. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție de servicii această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de entitatea Contractantă COMPANIA NATIONALA ADMINISTRATIA CANALELOR NAVIGABILE SA CONSTANTA, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi;
4. Precizăm că nu depunem Ofertă Alternativă;
5. Înțelegem că Entitatea Contractantă:
  - a) nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite de Legea nr. 99/2016;
  - b) în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situația menționată anterior și garantăm că nu vom ține Entitatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.

Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră va fi desemnata câștigătoare, **să constituim garanția de bună execuție sub forma de ordin de plata sau asigurare, în cuantum de 10%% din pretul contractului**, așa cum este stipulat prin condițiile contractuale.

În cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, datele necesare pentru încheierea contractului sunt următoarele:

„SMM INVEST CO SRL, cu sediul în București str. Niculescu Bazar nr.31, cod postal 021873, tel:0770709615, Fax:0318161767, email iostoica@gmail.com, înmatriculată la Registrul Comerțului, număr de ordine în Registrul Comerțului J40/11476/2005 , cod de înregistrare fiscală RO17735929 , cont nr. R069BREL0002001047501000 deschis la Libra Internet Bank reprezentată legal prin Dl. Ionuț Gabriel STOICA având funcția de administrator”

”

# SMM

**S.C. SMM INVEST CO S.R.L.**  
**CUI RO17735929, J40/11476/29.06.2005**  
**Bucuresti, Str. Niculescu Bazar, nr. 31**  
**Telefon/Fax: 0770709615/0318161767**



Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție sectorială această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data completării: 26.10.2022

**Reprezentant legal / imputernicit Ofertant unic / Asociere de operatori economici**

Stoica Ionut Gabriel

.....

(semnatura)

.....





Operator economic  
SMM INVEST CO SRL

## CENTRALIZATORUL SERVICIILOR PRESTATE DE ASOCIAȚI ȘI SUBCONTRACTANȚI

Nr. crt.	Grupa de servicii/denumirea serviciului	Valoare (exclusiv TVA) - lei -	Contractant conducător (lider asociație)	Subcontractant 1
0	1	2	3	6
1	Definirea Managementului contractului sectorial de servicii : - Raportul de Inceput; - Planul de Asigurare a Calitatii; - Planul de Sanatate si Securitate in Muncă;	39060	39060	
2.	Elaborarea studiilor de teren : Studiu privind potențialul solar în amplasamente, studii geotehnice, studii topografice, Studii de analiza si de evaluare a impactului asupra mediului, studiu de sustenabilitate privind utilizarea surselor de energie regenerabile : - Raport privind studiile de teren; - Studiu privind potențialul solar în amplasamente; - Studiu Geotehnic; - Studiu Topografic; - Studii de analiza si de evaluare a impactului asupra mediului; - Studiu de sustenabilitate privind utilizarea surselor de energie regenerabile;	111600	89280	22320
3.	Elaborarea expertizelor tehnice, la construcția/structura metalica a parcarii auto (existentă), instalațiile de alimentare cu energie electrica (existente) : - Raport privind Expertizele tehnice; - Expertiză Tehnică la construcția/structura metalica a parcarii auto (existentă) de la sediul administrativ central din Agiea al companiei nationale; - Expertiză Tehnică la instalațiile de alimentare cu energie electrica (existente) de la sediul administrativ central din Agiea al companiei nationale;	72540	72540	
4.	Elaborarea documentațiilor de intabulare, extras de carte funciara : - Raport privind documentatiile de intabulare și extrasele de carte funciara; - Documentatii de intabulare; - Extrase de carte funciara (dacă este cazul)	16740	16740	
5	Elaborarea documentațiilor pentru obtinerea Acordului de mediu, pentru obtinerea Avizului de gospodarie a apelor si Declaratia Natura 2000 :	33480	33480	

Nr. crt.	Grupa de servicii/denumirea serviciului	Valoare (exclusiv TVA) - lei -	Contractant conducător (lider asociație)	Subcontractant 1
0	1	2	3	6
	- Raport privind documentațiilor pentru obținerea Acordului de mediu și pentru obținerea Avizului de gospodărire a apelor; - Documentație pentru obținerea Acordului de mediu; - Documentație pentru obținerea Avizului de gospodărire a apelor;			
6.	Elaborarea studiului de fezabilitate preliminar (inclusiv alternativele) : - Raport privind Studiul de Fezabilitate Preliminar; - Studiul de Fezabilitate Preliminar (inclusiv evaluarea riscului și analiza de sensibilitate);	72540	58032	14508
7.	Elaborarea studiului de Evaluare a Impactului asupra Mediului (EA) : - Raport privind studiul de Evaluare a Impactului asupra Mediului; - Studiul de Evaluare a Impactului asupra Mediului (EA); - Declarația Natura 2000;	27900	27900	
8.	Elaborarea documentației pentru obținerea avizelor și acordurilor (Certificat de Urbanism cu toate avizele), inclusiv obținerea acestora în numele Beneficiarului : - Raport privind avizele, acordurile și autorizațiile; - Documentația pentru obținere avize (C.U. cu toate avizele); - Certificat de Urbanism cu avizele și acordurile aferente acestuia; - Acord de mediu; - Aviz de gospodărire a apelor;	27900	27900	
9.	Documentația pentru elaborarea Caietelor de sarcini (documentație tehnico-economică) necesare contractării la cheie a noilor obiective de investiție : - Raport privind planurile de management privind îmbunătățirea calității serviciilor energetice; - Caiete de sarcini (documentație tehnico-economică) necesare contractării la cheie a noilor obiective de investiție; - Planuri de management privind îmbunătățirea calității serviciilor în ecluză, - Recomandări;	27900	22320	5580
10.	Elaborarea documentațiilor de specialitate necesare autorizării construcției parcului solar fotovoltaic, inclusiv actualizarea avizelor tehnice de racordare existente : - Raport privind elaborarea documentațiilor de specialitate necesare autorizării construcției centralelor fotovoltaice, inclusiv actualizarea avizelor de racordare existente;	16740	8370	8370

*S*

Nr. crt.	Grupa de servicii/denumirea serviciului	Valoare (exclusiv TVA) - lei -	Contractant conducător (lider asociație)	Subcontractant 1
0	1	2	3	6
	- Documentații de specialitate necesare autorizării construcției centralelor fotovoltaice; - Documentații pentru actualizarea avizelor tehnice de racordare existente; - Avize tehnice de racordare actualizate.			
11	Elaborarea documentațiilor de specialitate necesare implementării unui „Sistem de management integrat al energiei electrice”: - Raport privind elaborarea documentațiilor de specialitate necesare implementării unui „Sistem de management integrat al energiei electrice”; - Documentații de specialitate necesare implementării unui „Sistem de management integrat al energiei electrice”;	16740	8370	8370
12.	Elaborarea studiului de fezabilitate final (Piese scrise și piese desenate, studii, analize, expertize tehnice, audit energetic, Deviz General, Analiza Cost-Beneficiu, Avize și Acorduri, etc) conform HG 907/29.11.2016, cu modificările și actualizarile la data aprobării documentației : - Raport privind studiu de fezabilitate; - Studiu de Fezabilitate final (inclusiv evaluarea riscului și analiza de sensibilitate și evaluarea de impact asupra siguranței navale).*și documentele suport menționate în Ghidul solicitantului;	72540	58032	14508
13.	Elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de investiții (documentație Tehnică pentru avizarea Studiului de Fezabilitate și indicatorilor tehnico-economici în CTE - MTIC, CTE-CI, HG) : - Raport privind documentația de avizare a lucrărilor de investiții și de aprobare a indicatorilor tehnico-economici; - Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și de aprobare a indicatorilor tehnico-economici;	16740	15066	1674
14.	Finalizate prestări servicii : - Raport Final de Progres și de verificare a cheltuielilor.	5580	5580	
	<b>TOTAL GENERAL (lei fara TVA):</b>	<b>558000</b>	<b>482670</b>	<b>75330</b>

Data completării: 25.10.2022

CN ACN SA

Director General

JANIEL GEORGE

Reprezentant legal / împuternicit Ofertant unic / Asociere de operatori economici

Stoica Ionut Gabriel

(semnatura)



Director Economic

CORNELIA POPESCU

LET DEP. MANAG. ECUJTE de SAIE ROMBARE

CORNELIA POPESCU

MANAGER DE CONTRACTE

MARIUS ADRE

Operator economic  
SMM INVEST CO SRL

CENTRALIZATORUL CONTRACTULUI SECTORIAL DE SERVICII		
Nr. crt.	Livrabil / Activitatea desfasurata	Valoare (lei fara TVA) (cuprinde toate costurile)
0	1	2
1	Definirea Managementului contractului sectorial de servicii : - Raportul de Inceput; - Planul de Asigurare a Calitatii; - Planul de Sanatate si Securitate in Muncă;	39060
2.	Elaborarea studiilor de teren : Studiu privind potențialul solar în amplasamente, studii geotehnice, studii topografice, Studii de analiza si de evaluare a impactului asupra mediului, studiu de sustenabilitate privind utilizarea surselor de energie regenerabile : - Raport privind studiile de teren; - Studiu privind potențialul solar în amplasamente; - Studiu Geotehnic; - Studiu Topografic; - Studii de analiza si de evaluare a impactului asupra mediului; - Studiu de sustenabilitate privind utilizarea surselor de energie regenerabile;	111600
3.	Elaborarea expertizelor tehnice, la construcția/structura metalica a parcarii auto (existentă), instalatiile de alimentare cu energie electrica (existente) : - Raport privind Expertizele tehnice; - Expertiză Tehnică la construcția/structura metalica a parcarii auto (existentă) de la sediul administrativ central din Agigea al companiei nationale; - Expertiză Tehnică la instalatiile de alimentare cu energie electrica (existente) de la sediul administrativ central din Agigea al companiei nationale;	72540
4.	Elaborarea documentațiilor de intabulare, extras de carte funciara : - Raport privind documentatiile de intabulare și extrasele de carte funciara; - Documentatii de intabulare; - Extrase de carte funciara (dacă este cazul)	16740
5	Elaborarea documentațiilor pentru obtinerea Acordului de mediu, pentru obtinerea Avizului de gospodarire a apelor si Declaratia Natura 2000 :	33480

CENTRALIZATORUL CONTRACTULUI SECTORIAL DE SERVICII		
Nr. crt.	Livrabil / Activitatea desfasurata	Valoare (lei fara TVA) (cuprinde toate costurile)
0	1	2
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Raport privind documentațiilor pentru obtinerea Acordului de mediu si pentru obtinerea Avizului de gospodarie a apelor;</li><li>- Documentatie pentru obtinerea Acordului de mediu;</li><li>- Documentatie pentru obtinerea Avizului de gospodarie a apelor;</li></ul>	
6.	Elaborarea studiului de fezabilitate preliminar (inclusiv alternativele) : <ul style="list-style-type: none"><li>- Raport privind Studiul de Fezabilitate Preliminar;</li><li>- Studiul de Fezabilitate Preliminar (inclusiv evaluarea riscului și analiza de senzitivitate);</li></ul>	72540
7.	Elaborarea studiului de Evaluare a Impactului asupra Mediului (EA) : <ul style="list-style-type: none"><li>- Raport privind studiul de Evaluare a Impactului asupra Mediului;</li><li>- Studiul de Evaluare a Impactului asupra Mediului (EA);</li><li>- Declaratia Natura 2000;</li></ul>	27900
8.	Elaborarea documentației pentru obținerea avizelor și acordurilor (Certificat de Urbanism cu toate avizele), inclusiv obținerea acestora in numele Beneficiarului : <ul style="list-style-type: none"><li>- Raport privind avizele, acordurile si autorizațiile;</li><li>- Documentația pentru obținere avize (C.U. cu toate avizele);</li><li>- Certificat de Urbanism cu avizele si acordurile aferente acestuia;</li><li>- Acord de mediu;</li><li>- Aviz de gospodarie a apelor;</li></ul>	27900
9.	Documentația pentru elaborarea Caietelor de sarcini (documentatie tehnico-econmica) necesare contractării la cheie a noilor obiective de investitie : <ul style="list-style-type: none"><li>- Raport privind planurile de management privind imbunătățirea calității serviciilor energetice;</li><li>- Caiete de sarcini (documentatie tehnico-econmica) necesare contractării la cheie a noilor obiective de investitie;</li><li>- Planuri de management privind imbunatatirea calitatii serviciilor in ecluză,</li><li>- Recomandari;</li></ul>	27900
10.	Elaborarea documentațiilor de specialitate necesare autorizarii constructiei parcului solar fotovoltaic, inclusiv actualizarea avizelor tehnice de racordare existente : <ul style="list-style-type: none"><li>- Raport privind elaborarea documentațiilor de specialitate necesare autorizarii constructiei centralelor fotovoltaice, inclusiv actualizarea avizelor de racordare existente;</li></ul>	16740

CENTRALIZATORUL CONTRACTULUI SECTORIAL DE SERVICII		
Nr. crt.	Livrabil / Activitatea desfasurata	Valoare (lei fara TVA) (cuprinde toate costurile)
0	1	2
	- Documentații de specialitate necesare autorizarii constructiei centralelor fotovoltaice; - Documentații pentru actualizarea avizelor tehnice de racordare existente; - Avize tehnice de racordare actualizate.	
11	Elaborarea documentațiilor de specialitate necesare implementarii unui „Sistem de management integrat al energiei electrice”: - Raport privind elaborarea documentațiilor de specialitate necesare implementarii unui „Sistem de management integrat al energiei electrice”; - Documentații de specialitate necesare implementarii unui „Sistem de management integrat al energiei electrice”;	16740
12.	Elaborarea studiului de fezabilitate final (Piese scrise si piese desenate, studii, analize, expertize tehnice, audit energetic, Deviz General, Analiza Cost-Beneficiu, Avize si Acorduri, etc) conform HG 907/29.11.2016, cu modificările și actualizarile la data aprobării documentației : - Raport privind studiu de fezabilitate; - Studiu de Fezabilitate final (inclusiv evaluarea riscului și analiza de senzitivitate si evaluarea de impact asupra siguranței navale). *si documentele suport mentionate in Ghidul solicitantului	72540
13.	Elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de investiții (documentatie Tehnica pentru avizarea Studiului de Fezabilitate si indicatorilor tehnico-economici in CTE - MTIC, CTE-CI, HG) : - Raport privind documentația de avizare a lucrărilor de investiții si de aprobare a indicatorilor tehnico-economici; - Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții si de aprobare a indicatorilor tehnico-economici;	16740
14.	Finalizate prestari servicii : - Raport Final de Progres și de verificare a cheltuielilor.	5580
	<b>TOTAL GENERAL (lei fara TVA):</b>	<b>558000</b>

**Prețul total va include** toate cheltuielile necesare pentru ca serviciile să corespundă cerințelor Caietului de Sarcini, inclusiv onorarii experți, cheltuieli de deplasare, diurna, dotări/echipamente, personal de backstopping/administrativ, toate taxele legale și orice alte cheltuieli care vor fi angajate de ofertant astfel încât serviciile să fie realizate și recepționate de către Entitatea Contractantă.

Costurile legate de redactarea, multiplicarea, eventuala traducere și/sau circularea documentației de contract/livrabilelor de contract elaborate de experți în scopul realizării obiectului contractului, precum și cele vizând diferitele versiuni ale rapoartelor întocmite și materialele necesare pentru realizarea serviciilor sunt considerate ca fiind incluse în prețul contractului.

Costurile aferente tuturor rapoartelor si sedintelor care cad in atributia Prestatorului sunt cuprinse in valoarea documentatiilor de proiectare contractate.

Data completării: 26.10.2022

Reprezentant legal / imputernicit Ofertant unic / Asociere de operatori economici

Stoica Ionut Gabriel

.....  
(semnatura)  
.....



CN ACN SA  
DIRECTOR GENERAL  
ANDREI GEORGE



DIRECTOR ECONOMIC  
CORNELIA POPESCU

.....  
(semnătura autorizată)





SEF SER. MANG. ECUIZE SI STABILI DE POMPARE  
' CRISTINA JONESCU '

MANAGER DE CONTRACT  
MARIUS SOBRE

Operator economic  
 SMM INVEST CO SRL

Formularul nr. 16

## GRAFIC DE PRESTARE SERVICII

Nr. crt.	Etapa de proiectare	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Definirea Managementului contractului sectorial de servicii : - Raportul de Inceput; - Planul de Asigurare a Calitatii; - Planul de Sanatate si Securitate in Muncă;						
2.	Elaborarea studiilor de teren : Studiu privind potențialul solar în amplasamente, studii geotehnice, studii topografice, Studii de analiza si de evaluare a impactului asupra mediului, studiu de sustenabilitate privind utilizarea surselor de energie regenerabile : - Raport privind studiile de teren; - Studiu privind potențialul solar în amplasamente; - Studiu Geotehnic; - Studiu Topografic; - Studii de analiza si de evaluare a impactului asupra mediului; - Studiu de sustenabilitate privind utilizarea surselor de energie regenerabile;						
3.	Elaborarea expertizelor tehnice, la construcția/structura metalica a parcarii auto (existentă), instalatiile de alimentare cu energie electrica (existente) : - Raport privind Expertizele tehnice; - Expertiză Tehnică la construcția/structura metalica a parcarii auto (existentă) de la sediul administrativ central din Agiea al companiei nationale; - Expertiză Tehnică la instalatiile de alimentare cu energie electrica (existente) de la sediul administrativ central din Agiea al companiei nationale;						
4.	Elaborarea documentațiilor de intabulare, extras de carte funciara : - Raport privind documentatiile de intabulare și extrasele de carte funciara; - Documentatii de intabulare;						



Nr. crt.	Etapa de proiectare	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6
0	1	2	3	4	5	6	7
	- Extrase de carte funciara (dacă este cazul)						
5	Elaborarea documentațiilor pentru obtinerea Acordului de mediu, pentru obtinerea Avizului de gospodarie a apelor si Declaratia Natura 2000 : - Raport privind documentațiilor pentru obtinerea Acordului de mediu si pentru obtinerea Avizului de gospodarie a apelor; - Documentatie pentru obtinerea Acordului de mediu; - Documentatie pentru obtinerea Avizului de gospodarie a apelor;						
6.	Elaborarea studiul de fezabilitate preliminar (inclusiv alternativele) : - Raport privind Studiul de Fezabilitate Preliminar; - Studiul de Fezabilitate Preliminar (inclusiv evaluarea riscului și analiza de senzitivitate);						
7.	Elaborarea studiului de Evaluare a Impactului asupra Mediului (EA) : - Raport privind studiul de Evaluare a Impactului asupra Mediului; - Studiul de Evaluare a Impactului asupra Mediului (EA); - Declaratia Natura 2000;						
8.	Elaborarea documentației pentru obținerea avizelor și acordurilor (Certificat de Urbanism cu toate avizele), inclusiv obținerea acestora in numele Beneficiarului : - Raport privind avizele, acordurile si autorizațiile; - Documentația pentru obținere avize (C.U. cu toate avizele); - Certificat de Urbanism cu avizele si acordurile aferente acestuia; - Acord de mediu; - Aviz de gospodarie a apelor;						
9.	Documentația pentru elaborarea Caietelor de sarcini (documentatie tehnico-econmica) necesare contractării la cheie a noilor obiective de investiție : - Raport privind planurile de management privind imbunătățirea calității serviciilor energetice; - Caiete de sarcini (documentatie tehnico-econmica) necesare contractării la cheie a noilor obiective de investiție; - Planuri de management privind Imbunatatirea calitatii serviciilor in ecluză,						

Nr. crt.	Etapa de proiectare	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6
0	1	2	3	4	5	6	7
	- Recomandari;						
10.	Elaborarea documentațiilor de specialitate necesare autorizării construcției parcului solar fotovoltaic, inclusiv actualizarea avizelor tehnice de racordare existente : - Raport privind elaborarea documentațiilor de specialitate necesare autorizării construcției centralelor fotovoltaice, inclusiv actualizarea avizelor de racordare existente; - Documentații de specialitate necesare autorizării construcției centralelor fotovoltaice; - Documentații pentru actualizarea avizelor tehnice de racordare existente; - Avize tehnice de racordare actualizate.						
#	Elaborarea documentațiilor de specialitate necesare implementării unui „Sistem de management integrat al energiei electrice”: - Raport privind elaborarea documentațiilor de specialitate necesare implementării unui „Sistem de management integrat al energiei electrice”; - Documentații de specialitate necesare implementării unui „Sistem de management integrat al energiei electrice”;						
12.	Elaborarea studiului de fezabilitate final (Piese scrise și piese desenate, studii, analize, expertize tehnice, audit energetic, Deviz General, Analiza Cost-Beneficiu, Avize și Acorduri, etc) conform HG 907/29.11.2016, cu modificările și actualizările la data aprobării documentației : - Raport privind studiu de fezabilitate; - Studiu de Fezabilitate final (inclusiv evaluarea riscului și analiza de senzitivitate și evaluarea de impact asupra siguranței navale).*și documentele suport menționate în Ghidul solicitantului						
13.	Elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de investiții (documentație Tehnică pentru avizarea Studiului de Fezabilitate și indicatorilor tehnico-economici în CTE - MTIC, CTE-CI, HG) : - Raport privind documentația de avizare a lucrărilor de investiții și de aprobare a indicatorilor tehnico-economici; - Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și de aprobare a indicatorilor tehnico-economici;						
14.	Finalizate prestari servicii :						

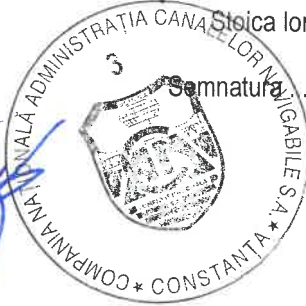
Nr. crt.	Etapa de proiectare	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6
0	1	2	3	4	5	6	7
	- Raport Final de Progres și de verificare a cheltuielilor.						

Data completarii 26.10.2022

Reprezentant legal / imputernicit

Stoica Ionut Gabriel

Semnatura



CAI DEN SA  
DIRECTOR GENERAL  
ANDREI GEORGE

SEF DEP. MANAG. ECUISE A SCAI DE POMPARE  
CRISTINEZ IOHANN

SEF SPECIFICATIUNI TEHNICE COORDONATOR  
MILAN ROMESCU

MANAGER DE CONTRACT  
MARIUS DOBRE

**ACORD DE SUBCONTRACTARE**  
Nr.1/26.10.2022

**Art. 1. PARTI CONTRACTANTE**

Prezentul acord se încheie între :

**SMM INVEST CO SRL**, cu sediul în București str. Niculescu Bazar nr.31, cod postal 021873, tel:0770709615, Fax:0318161767, email iostoica@gmail.com, înmatriculată la Registrul Comerțului, număr de ordine în Registrul Comerțului J40/11476/2005 , cod de înregistrare fiscală RO17735929 , cont nr. R069BREL0002001047501000 deschis la Libra Internet Bank reprezentată legal prin Dl. Ionuț Gabriel STOICA având funcția de administrator, în calitate de **Contractant**

și

**EOLHID DESIGN S.R.L.** cu sediul în București, Sector 2, str.Biserica Pantelimon, nr.3, Corp B, ap.3, înregistrată la Registrul comercial București la nr. J40/2011/2011 , Cod Unic de Înregistrare RO28048637 (TVA la încasare) , Cont bancar deschis la LIBRA BANK Suc. București RO50BREL0002001207000100, reprezentată de Dl.Mihail Stoica având funcția de administrator, în calitate de **Subcontractant**.

**Art.2. OBIECTUL ACORDULUI DE SUBCONTRACTARE**

Partile se angajează ca **EOLHID DESIGN S.R.L.** , în calitate de Subcontractant, să realizeze următoarea/ următoarele parte/parti sau activitate/activități din contractul de achiziție sectorială: **Studiu de Fezabilitate pentru proiectul/ obiectivul de investiții : „ Parc solar fotovoltaic – sediu ACN Agigea”**

**Art.3. VALOAREA activitatilor ce vor fi indeplinite de Subcontractant potrivit art. 2 reprezintă un procent de 13,5 % din pretul contractului de servicii încheiat între Contractant și CN ACN SA.**

**Art.4. MODALITATI DE PLATA**

Având în vedere prevederile art. 232 din Legea nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare, **EOLHID DESIGN S.R.L.**, în calitate de Subcontractant, **nu optez** pentru a fi plătit direct de către CN ACN SA, în calitate de achizitor în contractul de prestări servicii: **Studiu de Fezabilitate pentru proiectul/ obiectivul de investiții : „ Parc solar fotovoltaic – sediu ACN Agigea”**

- a) Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:
- lunar, în termen de 5 (zile) de la primirea de către contractantul general a facturii întocmită de subcontractant, contravaloarea serviciilor prestate în perioada respectivă.
  - plata **EOLHID DESIGN S.R.L.** se va face în limita asigurării finanțării **Studiu de Fezabilitate pentru proiectul/ obiectivul de investiții : „ Parc solar fotovoltaic – sediu ACN Agigea”** de către beneficiarul C.N. Administrația Canalelor Navigabile S.A.
- b) Anterior semnării contractului între **Contractant și Achizitor**, **suplimentar față de informațiile minim obligatorii, în mod obligatoriu se va prezenta o anexa specifică privind plata directă, în care partile:**
- vor consemna opțiunea privind realizarea plății Subcontractantului nu va fi direct de către Achizitor

**Art. 5 DURATA** de prestare a serviciilor este de 6 luni.

**Art.6.** Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului **Studiu de Fezabilitate pentru proiectul/ obiectivul de investiții : „ Parc solar fotovoltaic – sediu ACN Agigea”**

**Art.7.** Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul contract s-a incheiat in doua exemplare, cate un exemplar pentru fiecare parte.

Data completării,  
26.10.2022

**Reprezentant legal/ imputernicit Ofertant unic/ Lider**

SMM INVEST CO SRL – Stoica Ionut Gabriel

..... (semnatura)



**Reprezentant legal subcontractant**

EOLHID DESIGN SRL – Mihail Stoica

*hs* ..... (semnatura)



**CONVENȚIE**  
**privind protecția datelor cu caracter personal**

Anexă la Contractul nr. *1541*....., încheiat astăzi *06.12.2018*....., în baza prevederilor Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și ale Legii nr. 190 / 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/EC, între **COMPANIA NAȚIONALĂ ADMINISTRAȚIA CANALELOR NAVIGABILE S.A. CONSTANȚA** (denumită în continuare **C.N. A.C.N. S.A.**), în calitate de achizitor și **SC SMM INVEST CO SRL** în calitate de prestator, denumiți colectiv „Părțile” și individual „Partea”, agreează următoarele definiții:

**Breșă de date** - înseamnă o încălcare a securității care conduce la distrugerea, pierderea, modificarea, dezvăluirea neautorizată sau accesul accidental sau nelegal la datele cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate în alt mod care afectează datele cu caracter personal;

**Date cu caracter personal** - desemnează orice informații (orice suită de caractere, semne, cifre sau litere) referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă. Este considerată a fi o „persoană fizică identificabilă” o persoană fizică ce poate fi identificată, în mod direct sau indirect, în special prin referire la un identificator, precum un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la mai multe elemente specifice proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale;

**Operator** - desemnează persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau orice alt organism care, fie în mod independent, fie în asociere cu altele, stabilește scopurile și mijloacele prelucrării datelor cu caracter personal;

**Prelucrarea datelor cu caracter personal** - desemnează orice operațiune sau orice ansamblu de operațiuni efectuate sau nu de către operator cu ajutorul unor procedee automatizate și aplicate datelor sau ansamblurilor de date cu caracter personal, precum culegerea, înregistrarea, organizarea, structurarea, păstrarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, comunicarea prin transmisie, difuzarea sau orice alta formă de punere la dispoziție, apropierea sau interconectarea, limitarea, ștergerea sau distrugerea acestora;

**Persoana împuternicită de operator** - desemnează orice persoană fizică sau juridică, orice autoritate publică, orice agenție sau orice alt organism care prelucrează date cu caracter personal în numele unui operator de date sau la cererea altei persoane împuternicite de operator care acționează în numele unui operator de date;

**Subcontractant** - desemnează aici orice organism terț părților contractului care are o relație contractuală cu una dintre părți pentru realizarea obligațiilor care fac obiectul contractului;

**Având în vedere că:**

- (A) Părțile au încheiat contractul nr. *1541*.....din data de *06.12.2018*..... având ca obiect „*Studiu de Fezabilitate Parc solar fotovoltaic – sediu ACN Agigea*”
- (B) În scopul executării contractului fiecare parte trebuie să prelucreze date cu caracter personal privind angajații și/sau reprezentanții celeilalte părți;
- (C) Părțile au luat cunoștință că, la data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (cunoscut sub denumirea Regulamentul general privind protecția datelor, în continuare „**Regulamentul**”) a devenit

aplicabil și fac toate eforturile rezonabile pentru a se asigura că se conformează cu prevederile Regulamentului;

- (D) În sensul Regulamentului, un operator este entitatea care, singură sau împreună cu alții, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal, în timp ce persoana împuternicită de operator este entitatea care prelucrează date cu caracter personal în numele operatorului;
- (E) Părțile cunosc Avizul nr. 1/2010 al al Grupului de lucru pentru protecția datelor instituit în temeiul articolului 29 cu privire la conceptele de „operator” și „persoană împuternicită de operator” sub imperiul Directivei, adoptat la 16 februarie 2010 (00264/10/EN, WP 169) (Avizul nr. 1/2010) și confirmă că, în măsura în care este relevant în ceea ce privește Regulamentul, care conține definiții ale conceptului de „operator” și „persoană împuternicită de operator” echivalente cu cele din Directivă, acestea ar trebui să ia în considerare Avizul nr. 1/2010 în momentul alocării responsabilității între ele în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal pe care oricare dintre ele o desfășoară în legătură cu contractul;
- (F) Părțile confirmă că, în cadrul contractului nr...../.....nu primesc instrucțiuni privind prelucrarea datelor cu caracter personal. *HAI 06.12.2022*
- (G) Părțile confirmă că în executarea contractului nr...../.....acționează pe deplin în mod independent și determină singure scopurile specifice și mijloacele de prelucrare; *HAI 06.12.2022*
- (H) Părțile au cunoștință de faptul că în conformitate cu Avizul nr. 1/2010 al Grupului de lucru pentru protecția datelor instituit în temeiul articolului 29, rolul tradițional și expertiza profesională a unui prestator de servicii joacă un rol deosebit de important și determină calificarea sa ca operator; *HAI 06.12.2022*
- (I) Părțile confirmă că încheierea contractului nr...../.....este supusă unor obligații stricte reglementate, având cerințe legale proprii de îndeplinit și proprii săi termeni și condiții care se aplică. *HAI 06.12.2022*

**PĂRȚILE AU CONVENIT** astăzi, *06.12.2022*, să încheie prezenta convenție care reglementează prelucrarea datelor cu caracter personal în legătură cu contractul nr...../....., în scopul protecției persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, după cum urmează:

- a) datele cu caracter personal ale oricărei părți sau subcontractanți ale acesteia, la care cealaltă parte, în calitate de operator de date, sau persoanele sale împuternicite care prelucrează date cu caracter personal în numele și pe seama acesteia, precum și salariații acesteia vor avea acces în derularea contractului, se vor prelucra în conformitate cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, incluzând, dar fără a se limita la, prevederile Regulamentului, legislația de punere în aplicare și deciziile pe care Autoritatea Națională pentru Supravegherea Prelucrării Datelor cu Caracter Personal le poate emite în legătură cu acestea;
- b) fiecare parte va rămâne responsabilă pentru conformitatea persoanei împuternicite desemnate, cu obligațiile prevăzute în această convenție;
- c) fiecare parte declară că, la data semnării contractului și ulterior pe toată perioada de derulare a acestuia, posedă și va menține condiții tehnice, materiale și de resurse umane suficiente pentru a asigura un nivel adecvat de protecție a datelor cu caracter personal și va lua măsuri pentru a elimina pe cât posibil orice risc de acces neautorizat sau accidental care ar duce la modificări, distrugerii sau pierderi, transferuri neautorizate, alte procese neautorizate sau alte întrebunțări greșite ale datelor cu caracter personal. La cerere, părțile vor pune la dispoziție dovezi privind îndeplinirea condițiilor cerute, atât înainte de intrarea în vigoare a contractului, cât și pe toată durata acestuia;
- d) codul numeric personal (CNP), așa cum este definit la art. 6 alin. 2 din OUG nr. 97/2005 privind dovezile, domiciliul, rezidența și documentele de identitate ale cetățenilor români, republicată, poate fi prelucrat și utilizat numai în baza unei prevederi legale, conform art. 6

coroborat cu art. 87 din Regulament ori cu consimțământul scris, explicit și neechivoc al persoanei vizate sau al tutorelui acesteia;

- e) categoriile speciale de date cu caracter personal, așa cum sunt prevăzute în art. 9 din Regulament, includ date cu privire la originea rasială sau etnică, la opinii politice, la credințe religioase sau filosofice, sau cu privire la apartenența sindicală, precum și date genetice, biometrice (pentru scopul de a identifica o anumită persoană fizică) și date privind viața sau orientarea sexuală. Astfel de date nu vor putea fi prelucrate decât dacă este aplicabilă vreuna din excepțiile prevăzute la art. 9 din Regulament;
- f) fiecare parte a contractului primește din partea celeilalte dreptul de a procesa datele cu caracter personal ale acesteia, subcontractorilor săi, respectiv a reprezentanților legali/împuțerniciților acestora, în scopul exclusiv și limitat al executării obiectului contractului. Fiecare parte:
- (1) va colecta, gestiona și stoca datele cu caracter personal primite de la cealaltă parte în strictă confidențialitate, utilizând diligența corespunzătoare cerută de obligațiile sale prevăzute în contract și legea aplicabilă, evitând accesul, utilizarea, dezvăluirea, neautorizate sau pierderea acestora;
  - (2) va utiliza datele cu caracter personal primite de la cealaltă parte doar pentru executarea obiectului contractului;
  - (3) nu va vinde, înstrăina, transfera, distribui, închiria sau dispune în alt fel de datele cu caracter personal primite pentru scopurile sale personale, în beneficiul său sau al altor persoane;
- g) fiecare parte a contractului care va acționa ca operator de date cu caracter personal va prelucra datele cu caracter personal ale celeilalte părți, subcontractanților acesteia și reprezentanților/împuțerniciților acestora, în scopul executării acestui contract, pentru a-și îndeplini obligațiile care îi sunt impuse de legislația aplicabilă, precum și în scopuri legitime, cum ar fi prevenirea fraudei, realizarea raportărilor interne, aplicarea măsurilor de analiză a clientelei conform legislației aplicabile etc., în condițiile Regulamentului;
- h) pentru evitarea oricărui dubiu, Părțile iau cunoștință și convin ca fiecare parte să determine, în mod independent, mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătură cu acest contract; mai precis, Părțile convin prin prezenta și confirmă că nu o să acționeze ca operatori asociați sau să fie într-o relație de tip operator-persoană împuțernicită de operator, fiecare parte acționând ca un operator de date independent pentru propria prelucrare a datelor în legătură cu prezentul contract, și nici una dintre Părți nu va accepta vreo răspundere pentru o încălcare de către cealaltă parte a legislației aplicabile. În cazul în care apar circumstanțe în care oricare dintre Părți acționează ca o persoană împuțernicită a celeilalte părți sau ca un operator asociat împreună cu cealaltă parte în legătură cu prezentul contract, Părțile se obligă să încheie un nou acord, cu caracter obligatoriu, în conformitate cu prevederile din art. 26 și 28 din Regulament, precum și cu alte prevederi legale relevante;
- i) fiecare parte a contractului va informa direct, conform art. 12 și 13 din Regulament, reprezentanții și salariații săi împuțerniciți în relația cu cealaltă parte și va solicita îndeplinirea acestei obligații de către subcontractanții fiecăreia în raport cu reprezentanții și salariații acestora, cu privire la prelucrarea datelor lor de către cealaltă parte, pentru scopuri de gestionare a contractului, pentru verificările și raportările prevăzute de legislația aplicabilă, pentru îndeplinirea unei obligații legale;
- j) persoanele vizate ale căror date sunt prelucrate conform celor precizate mai sus au drepturile prevăzute de către art. 15 - 22 din Regulament, inclusiv dreptul de a se adresa Autorității Naționale pentru Supravegherea Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și justiției;



k) drepturile prevăzute de către art. 15 - 22 din Regulament pot să fie exercitate printr-o cerere scrisă, semnată și datată, de către persoana vizată, transmisă la sediul social al părții care va acționa ca primitor al acestor date de la cealaltă parte contractantă și operator de date cu caracter personal; partea căreia i se va adresa solicitarea va răspunde acestei solicitări în termen de 30 de zile în condițiile prevăzute de Regulament;

l) dacă vreuna dintre părți va fi obligată față de o autoritate a statului sau față de o persoană să ofere informații despre prelucrarea datelor din relația cu cealaltă parte sau să colaboreze într-un alt fel cu astfel de instituții, fiecărei părți îi revine obligația de a susține cealaltă parte, la prima solicitare scrisă a acesteia însă nu mai târziu de trei zile lucrătoare de la momentul confirmării primirii solicitării, în privința furnizării unor astfel de informații, respectiv în privința îndeplinirii altor obligații de colaborare, mai cu seamă prin punerea imediată la dispoziție a tuturor informațiilor și documentelor pe care partea le deține, solicitate de către autoritățile statului, în măsura în care aceste informații nu reprezintă o încălcare a securității părților;

m) fiecare parte a contractului care va acționa ca operator de date cu caracter personal va asigura standardele de securitate cu privire la datele cu caracter personal conform prevederilor art. 32 din Regulamentul;

n) Părțile se vor informa reciproc, fără întârzieri nejustificate, cu privire la orice breșă care implică date cu caracter personal ale celeilalte părți, descriind natura încălcării, categoriile și numărul aproximativ al persoanelor vizate, precum și categoriile și numărul aproximativ al înregistrărilor de date cu caracter personal ce pot fi afectate și vor lua măsurile prevăzute de Regulament, în condiții rezonabile, ca să remedieze incidentul privind datele cu caracter personal;

o) Părțile pot transfera datele cu caracter personal în afara României, unde au fost colectate inițial, către țări terțe sau organizații internaționale în sensul art. 44 – 48 din Regulamentul, cu condiția ca transferul respectiv să fie necesar în legătură cu executarea obligațiilor asumate prin contract și ca aceste transferuri să se efectueze în conformitate strictă cu condițiile prevăzute de art. 49 din Regulament;

p) răspunderea care decurge din sau în legătură cu prelucrarea de către Părți a datelor cu caracter personal în conformitate cu prezenta convenție este supusă prevederii (prevederilor) privind limitarea răspunderii din contractul nr. *1941/06.12.2022*

r) Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal al Companiei Naționale "Administrația Canalelor Navigabile" – S.A. Constanța poate fi contactat prin poșta, la adresa sediului social, Strada Ecluzei, nr. 1, Agigea, județul Constanța, precum și la adresa de email dpo@acn.ro.

**ACHIZITOR,**

**C.N. A.C.N. S.A.**

**DIRECTOR GENERAL,**  
**Daniel GEORGESCU**

**DIRECȚIA JURIDICĂ,**  
**DIRECTOR EXECUTIV**  
**Diana NICULESCU**



**PRESTATOR,**

**SC SMM INVEST CO SRL**

**ADMINISTRATOR ,**  
**Ionuț Gabriel STOICA**



CONVENȚIE  
PE LINIE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Anexă la Contractul nr. 1741 încheiat astăzi 06.12.2022 în baza prevederilor Legii 319/2006 a securității și sănătății în muncă, a Normelor Metodologice de aplicare a Legii 319/2006 între **CN ACN SA** în calitate de achizitor și **SC SMM INVEST CO SRL** în calitate de prestator.

În scopul evitării accidentelor de muncă, a incendiilor și exploziilor, a îmbolnăvirilor profesionale, a asigurării securității personalului și instalațiilor, a protecției mediului precum și pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor actelor normative, se stabilesc următoarele:

- 1) **Achizitorul** va face un instructaj introductiv general, privind activitățile specifice companiei, riscurile (factorii de risc) pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor (așa cum rezultă din Evaluările de riscuri de accidentare și/sau îmbolnăvire profesională pentru locurile de muncă din cadrul Companiei), precum și măsurile și activitățile de prevenire și protecție la nivelul CN-ACN-SA personalului **prestatorului** care va participa la activitățile prevăzute în contractul încheiat între părți. Această instruire se face la intrarea în companie (accesul în companie fiind condiționat de efectuarea prealabilă a acestui instructaj de către lucrătorul desemnat al companiei); acest instructaj se înregistrează în Fișa de instruire colectivă, ce se întocmește în două exemplare, din care un exemplar se va păstra de către lucrătorul desemnat care a efectuat instruirea și un exemplar se păstrează de către **prestator/** angajatorul lucrătorilor instruiți, cu care va face dovada instruirii, la secția/ compartimentul unde urmează a desfășura activități. Lipsa acestui document la prezentarea în secția în care urmează să se desfășoare activitatea **prestatorului** împiedică accesul acestuia la secție.

Obligativitatea prezentării personalului **prestatorului** la instructaj revine conducerii unității **prestatoare**.

De asemenea, ori de câte ori componența echipei suferă modificări (schimbarea lucrătorilor în funcție de complexitatea activității etc.), conducerea **prestatorului** are obligația de a aduce noii lucrători pentru instruire la compartimentul de securitate și sănătate în muncă al Companiei. Neefectuarea instruirii atrage după sine interzicerea accesului în companie și la secție.

Participarea la acest instructaj nu scutește **prestatorul** de a efectua instructajul general introductiv la angajare, periodic, etc. pentru personalul propriu, conform reglementărilor în vigoare.

- 2) În cazul în care personalul **prestatorului**, căruia trebuie să i se efectueze instructajul menționat la punctul 1), depășește 30% din nr. de personal al **achizitorului**, acesta este obligat să efectueze instructajul cu caracter general privind activitățile specifice companiei cel puțin "instructorilor" **prestatorului** (șefi de ateliere, șefi de șantier, șefi de formații de lucru, șefi de echipă etc.), aceștia fiind obligați să execute, la rândul lor, instructajul introductiv general, pe specificul unității **achizitorului**, personalului din subordine.

**COMPANIA NAȚIONALĂ  
ADMINISTRAȚIA CANALELOR NAVIGABILE S.A.**

3) În cadrul instructajului introductiv general efectuat la compartimentul de protecția muncii al companiei pentru personalul **prestatorului** se va instrui obligatoriu și asupra:

- Factorilor de risc de accidentare și îmbolnăvire profesională specifici A.C.N.
- Declarației de politică managerială (Politica CN-ACN-SA)
- Normativului Intern de acordare a Echipamentului Individual de Protecție (E.I.P.) al CN-ACN-SA, specific funcțiilor și meseriilor lucrătorilor de la punctele de lucru în cadrul cărora personalul **prestatorului** urmează să desfășoare activități;
- Prevederi ale Regulamentului Intern CN-ACN-SA, aplicabile și personalului de la firme terțe ce execută lucrări/servicii, pe bază de contract la punctele de lucru din cadrul Companiei;
- Regulilor privind circulația – în calitate de pieton sau conducător auto – pe drumurile de acces și traseele de deplasare la/de la punctele de lucru din cadrul Companiei, conform HG 1391/2006 și Instrucțiunilor Tehnice Interne de Protecție a Muncii (I.T.I. – P.M. nr. 065 și nr. 068);
- Procedurilor de Sistem cod ACN PSS 03 – *Instruirea lucrătorilor în domeniul SSM* și PSS 04 – *Investigarea incidentelor de muncă*, PSS 05 – *Evaluarea conformării compartimentelor cu cerințele legislației SSM și alte cerințe în vigoare*, PSS 06 – *Near miss*, PSS 07 – *STOP WORK* și PSS 09 – *Controlul contractanților care cuprind instrucțiuni privind securitatea și sănătatea în muncă*, ce trebuie respectate pe durata prezenței/ vizitei Companiei;
- Identificarea zonelor cu risc ridicat și specific din cadrul CN-ACN-SA;
- Prevederile prezentei Convenții.
- Planului de acțiune la constatarea stării de pericol grav și iminent de accidentare.

4) Prestatorul va pune la dispoziția achizitorului, fără solicitare prealabilă în acest sens, în ziua efectuării instructajului introductiv – general, următoarele documente:

- tabel nominal cu personalul angajat ce urmează să desfășoare activități la punctele de lucru ale companiei, ce va cuprinde cel puțin seria și numărul cărții de identitate a fiecărui lucrător în parte;
- fișele individuale privind instructajul în domeniul securității și sănătății în muncă ale lucrătorilor și fișele de aptitudine/ avizele psihologice ale acestora (după caz).

5) Desfășurarea efectivă a activităților în incinta unității se va face numai după delimitarea suprafeței pe care se execută acestea (inclusiv a traseelor de acces, a zonelor de depozitare a materialelor, a suprafețelor pentru organizarea de șantier etc.) stabilite pe baza de **proces verbal** încheiat între **achizitor** – prin reprezentantul acestuia (responsabil de contract) și **prestator**, iar răspunderea pentru asigurarea măsurilor de protecția muncii, protecția mediului și P.S.I. în zonele respective revine **prestatorului**; procesul verbal (sau procesele verbale) de predare a amplasamentelor (delimitate corespunzător) fac parte integrantă din contract.

Delimitarea suprafețelor de lucru predate **prestatorului** și consemnate în **procesul verbal** vor fi marcate corespunzător pe teren prin inscripții: "ZONA DE LUCRU A UNITĂȚII ....." (sau alte semne aplicate vizibil) și, după caz, prin împrejmuiri; sarcina marcării pe teren și, după caz, a împrejmuirii zonei de lucru revine **prestatorului**.

Personalul **prestatorului** nu are voie să parasească locul de muncă delimitat, să se abată de la traseele de acces indicate, să intre în instalațiile tehnologice, mecanice,

**COMPANIA NAȚIONALĂ  
ADMINISTRAȚIA CANALELOR NAVIGABILE S.A.**

energetice etc. ale beneficiarului și să efectueze manevre în instalațiile acestuia fără **aprobarea a responsabilului de contract scrisă**; mijloacele de transport și utilajele executantului vor primi un aviz (autorizație) de acces, în care se va specifica traseul indicat.

Personalul **achizitorului**, cu excepția persoanelor împuternicite de acesta pentru îndrumare, asistență tehnică sau control, nu are voie să pătrundă în suprafața preluată de **prestator**.

6) Traseele pentru accesul personalului, aprovizionarea cu materiale, circulația mijloacelor de transport și a utilajelor **prestatorului** la locurile de muncă preluate de acesta se vor stabili de către **achizitor** împreună cu **prestatorul**; pe aceste trasee se vor respecta de către personalul **prestatorului** măsurile de protecția muncii, P.S.I., precum și regulile de circulație interioară.

Traseele stabilite vor fi prezentate și prelucrate cu personalul **prestatorului** și, după caz, vor fi afișate la punctele de lucru ale acestuia.

Pe traseele utilizate, **prestatorul** va asigura întreținerea corespunzătoare a drumurilor pe toată durata folosirii lor.

Se interzice **prestatorului** efectuarea depanării mijloacelor de transport auto sau repararea și întreținerea diferitelor utilaje pe traseele stabilite; aceste operații se vor efectua în punctele special stabilite în acest scop prin procesul verbal încheiat între cele două părți (conform pct. 12, din prezenta Convenție).

7) Personalul **prestatorului** este obligat să respecte cu strictețe pe tot teritoriul **achizitorului** (inclusiv în zonele de lucru puse la dispoziție pentru organizarea și desfășurarea activității) Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, toate prevederile legislației de protecția muncii în vigoare, Normele P.S.I. în vigoare și Regulamentul Intern, (care vor fi puse la dispoziția **prestatorului**, înainte de începerea activităților); controlul respectării măsurilor pe linie securitate și sănătate în muncă și P.S.I. se va face atât de către persoanele cu aceste atribuții ale **prestatorului**, cât și de personalul **achizitorului** cu atribuții în acest domeniu, prin sondaj.

8) La activitățile efectuate în paralel și suprapus cu activitatea de producție, se va asigura în permanență, atât de către **prestator**, cât și de către **achizitor**, supravegherea executării acestora, în vederea evitării accidentelor de muncă, a avariilor, exploziilor, incendiilor, etc.

La apariția unor situații anormale în sectorul propriu, ce pot pune în pericol personalul, atât **prestatorul** cât și **achizitorul** sunt obligați să se avertizeze reciproc, indicând (fiecare pe răspundere proprie) modul de acționare.

În cazul efectuării unor intervenții în instalații în funcțiune, în vecinătatea utilajelor la care se pot produce incendii, explozii etc., în imediata apropiere a utilajelor sub tensiune, a stațiilor electrice, a conductelor și traseelor sub presiune etc., aplicarea dispozitivelor și realizarea măsurilor de protecția muncii și P.S.I. se asigură de către **achizitor** înainte de începerea activității.

9) Conectările și deconectările care necesită întreruperea surselor de alimentare cu energie electrică, a altor utilități, a traseelor de transport materii prime sau produse intermediare etc., se vor efectua de către **achizitor** (la cererea **prestatorului**), toate măsurile de protecția muncii și P.S.I. privindu-l pe acesta; se interzice **prestatorului**

**COMPANIA NAȚIONALĂ  
ADMINISTRAȚIA CANALELOR NAVIGABILE S.A.**

efectuarea acestor operații sau realizarea de orice modificări pe trasee sau rețele, fără avizul scris al **achizitorului**.

**Achizitorul** este obligat să predea **prestatorului** planurile cuprinzând traseele de conducte aeriene sau subterane precum și liniile de energie electrică existente în zona de lucru predată **prestatorului**; personalul **prestatorului** este obligat să acționeze cu grijă în apropierea acestora (solicitând la nevoie asistența tehnică a achizitorului) în scopul prevenirii oricărui accident, avarie tehnică, incendiu, explozie etc..

- 10) Pentru a facilita supravegherea desfășurării activității, îndrumarea, asistență tehnică sau activitățile de control ale persoanelor împuternicite în acest sens de către **achizitor**, personalul unității **prestatoare** va respecta Programul zilnic de lucru (de Luni până Joi, în intervalul orar 8.00 – 16.30 și Vineri, în intervalul orar 8.00 – 14.00) prevăzut în Regulamentul Intern CN-ACN-SA.
- 11) În cazul în care complexitatea activităților prestate sau termenul agreat pentru finalizarea acestora impune depășirea Programului de lucru menționat mai sus, acest lucru se va specifica – cu acordul **achizitorului** – în Procesul verbal de la punctul 4).
- 12) În cazul producerii unui accident de muncă sau a unei îmbolnăviri profesionale, acestea vor fi cercetate și înregistrate în conformitate cu prevederile Legii nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă.
- 13) Alte măsuri de prevenire a accidentelor de muncă, a îmbolnăvirilor profesionale, a incendiilor și exploziilor, precum și pentru asigurarea securității personalului și instalațiilor, vor fi cuprinse într-un proces verbal încheiat între **achizitor** și **prestator** care face parte integrantă din prezenta Convenție.
- 14) **Achizitorul** are dreptul să întrerupă furnizarea energiei electrice către acel **prestator** a cărui instalație de utilizare a energiei electrice nu corespunde normelor tehnice și de securitate în vigoare.
- 15) Pe durata desfășurării activităților, în special cele executate în paralel sau suprapus cu activitatea de producție a **achizitorului**, atât **prestatorul**, cât și **achizitorul** au următoarele **obligații comune**:
  - să coopereze în vederea implementării prevederilor privind securitatea, sănătatea și igiena în muncă, luând în considerare natura activităților;
  - să își coordoneze acțiunile în vederea protecției lucrătorilor și prevenirii riscurilor profesionale, luând în considerare natura activităților;
  - să se informeze reciproc asupra riscurilor profesionale;
  - să informeze lucrătorii și/sau reprezentanții acestora despre riscurile profesionale.
- 16) Prevederile prezentei Convenții, referitoare la măsurile pentru asigurarea securității personalului și instalațiilor, vor fi prelucrate cu întreg personalul **prestatorului**.

**ACHIZITOR:  
C.N. – A.C.N. – S.A.**

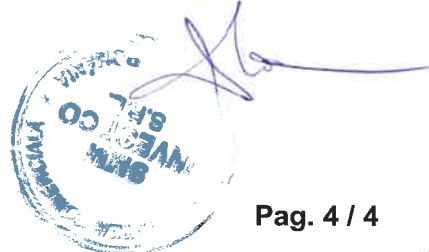
**DIRECTOR GENERAL,  
Daniel GEORGESCU**

**COMPARTIMENT PREVENIRE ȘI PROTECȚIE,  
Alexandru OPREA**



**PRESTATOR:  
SC SMM INVEST CO SRL**

**ADMINISTRATOR  
Ionuț Gabriel STOICA**



**CONVENȚIE SITUAȚII DE URGENȚĂ**  
– EXECUTARE LUCRĂRI / SERVICII–

Anexă la **Contractul nr.** ..... *1741* ..... încheiat astăzi *06.12.2022* în baza prevederilor Legii nr. 307 din 21.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor (cu modificări și completări ulterioare), Legii nr. 481 din 2004 privind Protecția civilă, Legea nr. 15/2016 privind modificarea și completarea Legii nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, al Ordinului M.A.I nr 163 din 28 februarie 2007 privind Normele generale de apărare împotriva incendiilor, al Ordinului M.A.I. nr. 712/2005 modificat și completat cu Ordinul M.A.I. nr. 786/2005 privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, Regulament de exploatare și întreținere Canal Dunăre- Marea Neagră (reactualizat), între **CN – ACN – SA** în calitate de **Achizitor** și **SC SMM INVEST CO SRL** în calitate de **Prestator**.

Persoanele fizice sau juridice care-și desfășoară activitatea sau utilizează serviciile canalului, precum și navele ancorate în porturi sau cele aflate în marș, sunt obligate să respecte în orice împrejurare normele de prevenire și stingere a incendiilor și să nu prejudicieze prin deciziile și faptele lor viața, bunurile și mediul.

Scopul prezentelor precizări fiind prevenirea și reducerea riscurilor creării unor posibile situații de urgență și pentru asigurarea condițiilor de limitare a propagării și dezvoltării incendiilor prin măsuri tehnice și organizatorice, pentru protecția utilizatorilor, a forțelor care acționează la intervenție, a bunurilor și mediului împotriva efectelor situațiilor de urgență determinate de incendii, respectiv prevederea în mod expres a răspunderilor ce revin părților în ceea ce privește apărarea împotriva incendiilor, se stabilesc următoarele:

1) **Achizitorul** va executa un instructaj introductiv general cu grupe compuse din cel mult 20 de persoane, pe probleme specifice instituției/ punctelor de lucru, întregului personal al **Prestatorului**, ce va participa la lucrările conform contractelor de prestări servicii. La terminarea instructajului introductiv general persoanele instruite vor fi verificate pe bază de teste asupra cunoștințelor acumulate, persoanele care nu și-au însușit nivelul minim de cunoștințe stabilit pentru instructajul introductiv general nu vor fi admise la locurile de muncă, instructajul se consemnează pe o fișă colectivă (se va întocmi în 2 exemplare: un exemplar la Compartimentul IS- SU- ISPS al **Achizitorului**, un exemplar la responsabilul tehnic P.S.I. al **Prestatorului**).

Obligativitatea prezentării personalului respectiv la instructaj revine conducerii unității prestatoare/ executante. Acest instructaj nu scutește **Prestatorul** de a efectua instructajul general introductiv la angajare, periodic, etc. pentru personalul propriu, conform reglementărilor în vigoare.

2) În cadrul instructajului introductiv general responsabilul tehnic P.S.I. al unității beneficiare va instrui obligatoriu personalul **Prestatorului**; asupra regulilor specifice și măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor privind :

- managementul situațiilor de urgență la nivelul instituției;
- descrierea, funcționarea, amplasarea și modul de acționare a instalațiilor, utilajelor, aparatelor, dispozitivelor și mijloacelor de protecție împotriva incendiilor;
- concepția de intervenție în cazul producerii unei situații de urgență;
- efectuarea lucrărilor cu foc deschis;
- reglementarea fumatului pe teritoriul companiei;
- asigurarea căilor de acces, evacuare și intervenție;
- modul de colectare a deșeurilor, reziduurilor combustibile, a ambalajelor și predarea lor unor societăți abilitate, autorizate;

3) Executarea de lucrări în incinta unității se va face numai după delimitarea zonei în care se execută lucrarea (inclusiv a traseelor de acces, a zonelor de depozitare a materialelor combustibile/ explozive, a suprafețelor pentru organizare de șantier, etc.) stabilite pe bază de proces verbal încheiat între **Achizitor** și **Prestator**, în care răspunderea pentru asigurarea măsurilor de P.S.I. în zonele respective revine **Prestatorului**; procesul verbal (sau procesele verbale) de predare a amplasamentelor delimitate corespunzător face parte integrantă din contract.

Marcarea zonelor cu pericol de incendiu/ explozie respectiv a căilor de acces/ evacuare a persoanelor/ echipelor de intervenție, predate către **Prestator** și consemnate în procesul verbal vor fi marcate corespunzător pe teren prin indicatoare și după caz, prin împrejuriri; sarcina marcării pe teren și, după caz, a împrejuririi zonei de lucru revine **Prestatorului**.

4) Traseele pentru accesul personalului, aprovizionarea cu materiale, circulația mijloacelor de transport și a utilajelor **Prestatorului** la locurile de muncă preluate de acesta se vor stabili de către **Achizitor** împreună cu **Prestatorul**; pe aceste trasee se va respecta de către personalul **Prestatorului** prevederile instrucțiunilor, regulilor și măsurilor stabilite de **Achizitor** privind apărarea împotriva incendiilor, precum și regulile de circulație interioară.

5) Personalul **Prestatorului** este obligat să respecte cu strictețe, în incinta aparținând **Achizitorului** (inclusiv în zonele de lucru puse la dispoziție pentru executare de lucrări), instrucțiunile, normele și măsurile generale și specifice de apărare împotriva incendiilor stabilite de reglementările legale în vigoare.

6) În cazul producerii unui eveniment (incendiu) pentru limitarea și stingerea acestuia vor participa conform Organizării intervenției de stingere a incendiilor la locul de muncă, salariații **Achizitorului** serviciul de pompieri civili al companiei pentru zona Agigea, ajutați și de personalul aparținând **Prestatorului**, ce efectuează lucrări în sectorul unde a avut loc evenimentul.

7) Lucrările cu foc deschis (sudare, taiere, lipire) efectuate de **Prestatorul** se vor face numai de persoane calificate, autorizate, experimentate și instruite. În locurile cu pericol de incendiu/ explozie unde se vor executa lucrări cu foc deschis acestea se vor desfășura numai cu obținerea, în prealabil, a "Permisului de lucru cu foc" emis de către o persoană desemnată în acest sens, de către **Achizitor** pentru respectivul amplasament/punct de lucru.

**Prestatorul** este obligat să utilizeze pentru efectuarea lucrărilor cu foc deschis echipamente și aparate omologate, întreținute și verificate la termen în conformitate cu instrucțiunile furnizorului.

**DIN PARTEA LOCATORULUI:**  
**CN „ACN“ SA CONSTANTA**

**DIRECTOR GENERAL**  
**DANIEL GEORGESCU**

**COMPARTIMENT**  
**I.C. SITUAȚII DE URGENȚĂ, I.S.P.S.**  
**Ștefan Lucian TOMA**

**DIN PARTEA LOCATARULUI:**  
**SC SMM INVEST CO SRL**

**ADMINISTRATOR ,**  
**Ionuț Gabriel STOICA**

2.

C.N. ADMINISTRAȚIA CANALELOR NAVIGABILE S.A.

Anexa nr. ....  
La avizul / Contractul nr. ....

**CONVENȚIE<sup>1</sup> PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI PE CANALELE NAVIGABILE CDMN<sup>2</sup>  
SI CPAMN<sup>3</sup>**

Anexă la Contractul / Avizul nr. 1741 O.G. 12.6.2011 încheiat între C.N. ACN S.A. în calitate de ACHIZITOR și Societatea / Primăria IMM INVEST CO SRL, în calitate de PRESTATOR în baza prevederilor:

1. O.U.G. nr. 195/2005, privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
2. O.U.G. nr. 68/2007, privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului;
3. Legii apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare;
4. H.G. nr. 188/2002, pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, completată și modificată de H.G. 352/2005;
5. H.G. nr. 100/2002, cu modificările și completările ulterioare, pentru aprobarea Normelor de calitate pe care trebuie să le îndeplinească apele de suprafață utilizate pentru potabilizare;
6. Legii nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor;
7. H.G. nr. 856/2002 - Hotărâre privind evidența gestiunii deșeurilor;
8. Legii nr. 249/2015, privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
9. Legii nr. 132/30.06.2010, privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
10. H.G. nr. 235/2007, privind gestionarea uleiurilor uzate;
11. H.G. nr. 1132/2008, privind regimul bateriilor și acumulatorilor;
12. O.U.G. nr. 5/2015, privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
13. Hotărârea nr. 170/2004, privind gestionarea anvelopelor uzate;
14. H.G. nr. 1061/2008, privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
15. Legii nr. 104/2011, privind calitatea aerului înconjurător;
16. O.G. nr. 22/1999 republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind administrarea porturilor și a căilor navigabile, precum și desfășurarea activității de transport naval în porturi și pe căi navigabile;
17. Ordin MTCT nr. 426/2006, privind aprobarea Regulilor de navigație pe Canalul Dunăre – Marea Neagră și pe Canalul Poarta Albă – Midia Năvodari;
18. Legii nr. 55/2002, privind regimul navigației pe Canalul Dunăre-Marea Neagră și Canalul Poarta Albă-Midia-Năvodari.
19. Regulamente de gospodărire calitativă și cantitativă a apelor și Regulamente de exploatare și întreținere a canalelor navigabile CDMN<sup>2</sup> și CPAMN<sup>3</sup> – aflate pe site-ul companiei, [www.acn.ro](http://www.acn.ro).

În scopul evitării poluărilor accidentale a mediului înconjurător, a asigurării protecției mediului precum și pentru aplicarea corespunzătoare a prevederilor actelor normative în vigoare din domeniul protecției mediului și a apelor, se stabilesc următoarele:

PRESTATORUL este obligat să respecte cu strictețe pe tot teritoriul C.N. ACN S.A.

<sup>1</sup> Convenție de mediu adresată: Executanților / Beneficiarilor avizelor de execuție a lucrărilor în zona de protecție a canalelor navigabile / Locatarilor / Concesionarilor / Clienților / Furnizorilor / Prestatorilor

<sup>2</sup> Canalul Dunăre Marea – Neagră

<sup>3</sup> Canalul Poarta Albă - Midia Năvodari



(porturile precum și terenurile aferente canalelor navigabile), instrucțiunile, normele și măsurile de protecție a mediului și a apelor stabilite de reglementările legale în vigoare.

## 1. **Obligațiile** *PREȘEDINTELUI* ..... privind managementul deșeurilor:

1.1. Se interzice aruncarea deșeurilor de orice natură (periculoase sau nepericuloase), provenite din procesul tehnologic sau activitatea desfășurată, în zona de protecție, în apă sau în zona de protecție a canalelor navigabile;

1.2. Să ia măsuri împotriva depozitării ilegale a deșeurilor de orice natură ori a evacuării apelor uzate de orice tip în apa canalelor navigabile, pe sol în zona de protecție, ori pe văile afluențe ale acestora;

1.3. Să depoziteze deșeurile generate din activitatea proprie, în spații special amenajate, în mod selectiv, separat pe categorii în recipientele adecvate, respectând inscripționările de pe pubele. Deșeurile menajere se vor depozita în containere separate, altele decât cele colorate pentru sticlă, plastic și hârtie. Conform legislației în vigoare, pubelele trebuie inscripționate, acoperite și amplasate într-un loc special amenajat.

Exemple de tipuri de deșeurii și marcarea pe culori aferente fiecărui tip:

- |                                     |                       |
|-------------------------------------|-----------------------|
| a. Deșeurii menajere                | - culoarea la alegere |
| b. Deșeurii de hârtie și carton     | - culoarea: ALBASTRU  |
| b. Deșeurii de metal și plastic     | - culoarea: GALBEN    |
| c. Deșeurii de sticlă albă/colorată | - culoarea: VERDE     |
| d. Deșeurii periculoase             | - la alegere          |

1.4. Să colecteze, depoziteze și să transporte deșeurile de orice natură rezultate din activitate, pe cheltuiala sa, pe toată perioada derulării contractului / lucrării, conform prevederilor legislației în vigoare, către un depozit ecologic autorizat.

1.5. Să încheie un contract cu o firmă specializată pentru preluarea deșeurilor generate din activitatea proprie, pentru evitarea depunerilor ilegale de deșeurii în apa ori malurile canalelor navigabile;

1.6. Se vor lua măsurile ce se impun pentru colectarea, transportul și depozitarea substanțelor chimice periculoase și a deșeurilor periculoase conform legislației în vigoare;

## 2. **Obligațiile** *PREȘEDINTELUI* ..... privind protecția apelor din canalele navigabile și a pânzei freactice:

2.1. Întrucât schema hidrotehnică a canalelor navigabile are un caracter complex, fiind dimensionată să satisfacă nevoile de prelevare apă pentru mai mulți beneficiari de folosință, printre care și apă pentru potabilizare, vor fi luate măsurile necesare pentru evitarea oricărei poluări a apei din canalele navigabile, a apei freactice din zona de protecție a CDMN și CPAMN, precum și a văilor afluențe ale acestora;

2.2. Colectarea și evacuarea apelor uzate menajere și/sau industriale se va realiza conform prevederilor legislației în vigoare din domeniul protecției mediului, al apelor și al avizului primit de la C.N. ACN S.A.;

2.3. Se interzice deversarea apelor uzate în apa CDMN și CPAMN sau pe zona de protecție a canalului, întrucât apa canalelor navigabile este sursă de apă pentru potabilizare;

2.4. În cazul existenței unei organizări de șantier provizorii pe amplasament, apele uzate rezultate în urma utilizării toaletelor ecologice / fose vidanjabile, vor fi preluate și transportate la o societate autorizată;

2.5. Va încheia un contract pentru preluarea apelor uzate generate din activitatea proprie cu o firmă specializată.

2.6. În cazul în care se dorește prelevarea apei din canalul navigabil, se va încheia un contract în baza unei solicitări scrise, transmise către Compartimentul Gospodărire Ape și Protecția Mediului din cadrul C.N. ACN S.A.

3. **Obligațiile** *PRISTAVOR* ..... în cazul executării de lucrări ori a existenței unei organizări de șantier pe amplasament:

3.1. Personalul angajat va fi instruit ca, în zonele în care se execută lucrări să respecte cu strictețe instrucțiunile, normele și măsurile de protecție a mediului și a apelor stabilite de reglementările legale în vigoare, precum și al managementului deșeurilor, inclusiv cele descrise la punctele 1 și 2.;

3.2. În funcție de activitatea desfășurată, conform standardelor de mediu impuse, înainte de începerea execuției de lucrări pentru ori pe teritoriul companiei, reprezentantul de mediu al executantului lucrărilor / responsabilul de șantier se va prezenta la Compartimentul Gospodărirea Apelor și Protecția Mediului din cadrul **C.N. ACN S.A.** pentru discuții referitoare la:

a. Elaborarea Fișei aspectelor de mediu de către Responsabilul Managementului Mediului din cadrul **C.N. ACN S.A.**

b. Stabilirea măsurilor / planurilor care trebuie efectuate de către executant, în cazul identificării aspectelor de mediu cu impact semnificativ.

c. Conformarea cu obligațiile de mediu, pe timpul execuției lucrărilor / derulării contractului de *PRISTAVOR* ..... va prezenta la sediul **C.N. ACN S.A.** următoarele documente:

• **La începerea lucrărilor:**

- Copie după contractul de preluare a tuturor tipurilor de deșeuri, inclusiv cele periculoase rezultate din activitatea proprie.
- Copie după contractul de vidanjare, dacă este cazul.

• **La terminarea lucrărilor / pe parcursul desfășurării acestora:**

- Procesele verbale de predare – primire a deșeurilor rezultate pe perioada derulării execuției lucrărilor.

3.3. La terminarea efectuării lucrărilor, predarea amplasamentului se va face în prezența unui reprezentant de mediu din cadrul Compartimentul. GAPM iar terenul va fi adus la starea inițială, fără a fi afectată integritatea acestuia.

4. **Obligațiile** *PRISTAVOR* ..... în cazul producerii unei poluări accidentale din vina sa:

4.1. Să anunțe imediat **C.N. ACN S.A.** și organismele abilitate privind protecția mediului și a apelor și să ia toate măsurile necesare pentru limitarea și înlăturarea efectelor acesteia, respectiv:  
(1) Să colaboreze împreună cu **C.N. ACN S.A.** pentru limitarea și eliminarea cât mai rapidă a efectelor poluării cu o firmă specializată în astfel de intervenții, fiind obligat să întreprindă următoarele acțiuni:

- în termen de maxim 1 (o) oră de la producerea poluării să notifice către **C.N. ACN S.A.** intenția de a interveni cu forțe proprii în acțiunea de depoluare;
- în termen de maxim 4 (patru) ore de la notificare va demara acțiunea de depoluare;
- va comunica **C.N. ACN S.A.** toate operațiunile întreprinse.

(2) În cazul în care nu respectă obligațiile de la alin. (1), **C.N. ACN S.A.** va interveni cu firma specializată cu care are încheiat contract de depoluare.

(3) La solicitarea expresă a organismelor abilitate în domeniul protecției mediului și al apelor, în vederea limitării efectelor poluării **C.N. ACN S.A.** poate interveni în acțiunea de depoluare și în termenele de timp menționate la alin. (1).

4.2. Cheltuielile legate de înlăturarea efectelor poluării produsă de *PRISTAVOR* ..... sunt în sarcina acestuia, conform principiului "poluatorul plătește" prevăzut O.U.G. nr. 195/2005, privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

4.3. PRESTATORUL va achita în totalitate contravaloarea facturii cu cheltuielile legate de depoluare, conform prețurilor stipulate în contractul de depoluare al C.N. ACN S.A, în cazul celor enunțate la art. 4 1 alin. (3);

4.4. PRESTATORUL va suporta și contravaloarea eventualelor pagube produse celorlalți prestatori / beneficiari de folosință ai C.N. ACN S.A. ca urmare a poluării produse;

5. PRESTATORUL Obligațiile în cazul producerii unei poluări accidentale care nu este din vina sa, pentru respectarea legislației de protecție a mediului, respectiv a menținerii unui mediu curat și pentru ca C.N. ACN S.A. să poată interveni oportun se vor avea în vedere următoarele:

5.1. Anunțarea imediată a C.N. ACN S.A / a dirigintelui de șantier/ a dispeceratul C.N. ACN S.A. despre obCompartmentularea poluării.

5.2. Se va da un minim de informații cu privire la: locul producerii / obCompartmentulării poluării, natura poluantului, suprafața aproximativă a zonei poluate.

5.3. Numerele de telefon pentru anunțarea evenimentului sunt: Dispecerat C.N. ACN S.A: 072919520 și Compartimentul. GAPM: 0214 702700 / int. 1231, persoană de contact: șef Comp. GAPM- Liviu Babi / Responsabil Managementul Mediului - Laurenția Olteanu.

6. Alte reguli de protecție a mediului pentru zonele de protecție și canalele navigabile:

**ÎN ZONELE DE PROTECȚIE ȘI PE CANALELE NAVIGABILE CDMN ȘI CPAMN SUNT STRICT INTERZISE URMĂTOARELE:**

- o Spălarea autovehiculelor în apa canalelor navigabile și a văilor afluate acestora;
- o Scăldatul în apa canalelor navigabile;
- o Distrugerea plantațiilor de pomi, a lucrărilor de protecție și consolidare a canalelor navigabile;
- o Executarea oricăror lucrări în zona de protecție, fără avizul C.N. ACN S.A.
- o Pescuitul în apa canalelor navigabile.

Abaterile se pedepsesc conform legislației în domeniul protecției mediului și apelor.

C.N. ACN S.A.

DIRECTOR GENERAL  
Daniel GEORGESCU

DIRECȚIA  
MANAGEMENTUL ACTIVELOR  
DIRECTOR EXECUTIV,

ȘEF COMPARTIMENT  
GOSPODĂRIRE APE  
ȘI PROTECȚIA MEDIULUI,  
Liviu BABI

RESPONSABIL  
MANAGEMENTUL MEDIULUI,  
Laurenția OLTEANU

SOLICITANT / PRESTATOR  
/ EXECUTANT / LOCATAR

SCM INVESTCO SRL  
DIRECTOR GENERAL /  
ADMINISTRATOR

IOANU GABRIEL STOLCA



*Handwritten signature*